



Medezeggenschapsraad Pater Jan Smitschool
Dreef 12a
1701 GP Heerhugowaard
paterjansmit.nl

Datum: 29 september 2022

Presentie

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Arlène, Mark, Maris
- Oudergeleding: Martijn, Rogier, Hanneke, Gijs

Afwezig:

- Personeelsgeleding: Heleen
- Oudergeleding:

1. **Opening en vaststellen agenda**

MK opent de vergadering en we bespreken het meest prangende agendapunt: de MR heeft een nieuwe voorzitter nodig omdat JS voor het zomerreces heeft aangegeven te stoppen met zijn werkzaamheden voor de MR.

MK heeft aangegeven deze rol te willen vervullen en HV schuift daarmee door van aspirant MR-lid tot volwaardig MR-lid. De voltallige MR gaat akkoord met deze nieuwe verdeling en we besluiten e.e.a. d.m.v. een bericht op Social Schools te communiceren naar ouders en het team van de PJS.

Verdere aanvullingen op de agenda zijn de planning van de vergaderdata van de MR en het bespreken van de NPO gelden.

2. **Mededelingen**

Er zijn geen mededelingen.

3. **Notulen vorige vergadering + actiepunten**

De notulen van de vergadering van 23 mei worden vastgesteld.

Stand van zaken lopende actiepunten:

27: Advies MR over begroting 2021 was positief. MH sluit aan bij portefeuille financiën vanwege vertrek JS en maken een oriënterende afspraak met Els.

36: Er is geen capaciteit momenteel om dit actiepunt te onderzoeken, we zetten dit actiepunt even in de wachtstand.

39: MH en MK pakken dit op en maken een afspraak met de OC van Blossse Opvang om de vinger aan de pols te houden.

41: actiepunt Schoolgids is afgerond en kan worden afgevoerd.

44: Het inplannen van een visieavond wordt gezien als een actiepunt voor de nieuwe directeur PJS en hoe zij daar vorm aan wil geven. Dit actiepunt kan worden afgevoerd.

48: RT bespreekt dit actiepunt tijdens de portefeuille verkeer.

51: GV moet dit nog oppakken.

Openstaande acties na deze vergadering:

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
27	6-10-20	MK, MH	Samenkomst met Els over begroting.	Q4 2022	
36	<i>26-10-21</i>	<i>MH</i>	<i>Er is interesse om de leerlingenraad/werkgroep 'leerlingen die meedenken' weer (nieuw) leven in te blazen. Brainstormen met leerkrachten over invulling.</i>	<i>11-04-22 Geen capaciteit: ON HOLD.</i>	
39	26-10-21	MK en MH	Overleg inplannen met de ouderraad Blossse Opvang (OC) om huidige en toekomstige ontwikkelingen te bespreken.	Q4 2022	
41	6-12-21	YR, MK, RT en MH/AB	Invulling schoolgids: 23-03-2022	Aankomende week	
44	6-12-21	YR	Visie avond inplannen wanneer Covid-19 maatregelen het toelaten.	Te samen met de info-avond 22/23	
48	07-03-22	RT	Overleg met gem. Dijk en Waard mbt mogelijkheden voor verkeersverbeteringen op Dreef en Van Veenweg. Zie Portefeuille.	Q4 2022	
51	11-04-22	GV	Centrale plek MR documentatie (Onedrive) communiceren naar MR leden	Q4 2022	
MK = Martijn Kooij RT = Rogier Thomasse AB = Arlène Blom HT = Heleen van Tricht			MH = Mark Honigh GV = Gijs van der Valk HV = Hanneke Vodde MB = Maris Berger		

4. **Nieuwe voorzitter gezocht!** En gevonden 😊 Zie eerder deze notulen.

5. **COVID-19 situatie**

Om voorbereid te zijn op een opleving van het coronavirus heeft het ministerie van OCW het sectorplan COVID-19 gelanceerd. Dit sectorplan bevat een leidraad voor schoolbesturen en scholen, zodat zij weten op welk scenario zij zich kunnen voorbereiden en het onderwijs veilig en verantwoord gegeven kan worden.

Van schoolbesturen en scholen wordt verwacht dat zij op basis van deze leidraad per scenario een draaiboek maken. Passend bij hun eigen context en locaties, en afgestemd met in- en externe belanghebbenden, waaronder de kinderopvang.

MH heeft een up-to-date versie gecommuniceerd voor intern PJS gebruik. Dit protocol kan worden aangepast voor lokaal PJS gebruik en biedt houvast voor ontwikkelingen in een nieuwe COVID periode.

6. De MR is betrokken bij dit proces en MR-leden hebben een bijdrage kunnen leveren in de zgn. benoemingsadviescommissie (BAC). Op ons verzoek hebben we daarna van het CvB een duidelijke beschrijving ontvangen van het proces. De MR adviseert positief m.b.t. de benoeming van de beoogd nieuwe directeur PJS per 1 januari 2023.

7. Tevens is de MR geïnformeerd over het aantrekken van een interim directeur om de tussenliggende periode te overbruggen. Er is een duidelijke taakverdeling gemaakt tussen het team en de interim directeur. De MR adviseert positief m.b.t. de benoeming van de interim directeur PJS tot 1 januari 2023.

8. **App t.b.v. registratie van ongevallen**

Blosse heeft een app ontwikkeld om ongevallen en/of gevaarlijke situaties te registreren ([https://stichtingflore.sharepoint.com/sites/Blosseveld/SitePages/Een-app-voor-de-registratie-van-ongevallen-\(opvang-en-onderwijs\).aspx](https://stichtingflore.sharepoint.com/sites/Blosseveld/SitePages/Een-app-voor-de-registratie-van-ongevallen-(opvang-en-onderwijs).aspx)). Is dit bruikbaar voor de PJS? Moet e.e.a. worden opgenomen in het veiligheidsbeleid van de PJS? Wie is verantwoordelijk voor gebruik en opvolging van incidenten in de app (de veiligheidscoördinator PJS?). AB zoekt contact met de beleidsmedewerker RI&E van Blosse.

9. **Portefeuilles:**

Verdeling:

	HV	GV	MK	RT	HT	MB	MH	AB
a. Financiën								
b. Schoolgids								
c. Verkeer								
d. Gymzaal								

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

Er wordt een gesprek met Els ingepland over de begroting.

b. Schoolgids

Moet nog worden gepubliceerd op de website maar is verder afgerond voor 2022-2023.

c. Verkeer

Er is een afspraak met de wethouder en verkeerskundige geweest. RT en Marije waren daarbij aanwezig namens de PJS. Er komen aanpassingen op de laatste tekeningen. Er komt een nieuw plan met 2-richtingsverkeer, voldoende parkeerplaatsen en een veilige situatie voor fietsers en voetgangers. Er worden nieuwe tekeningen gedeeld wanneer beschikbaar.

d. Gymzaal

De gymzaal is zo goed als klaar! Er wordt nog een officiële opening gepland i.c.m. wethouder en leerlingen/ouders.

10. **Schoolontwikkeling.**

Dit agendapunt kan worden afgevoerd.

11. **Rondvraag en sluiting**

We stellen de volgende vergaderdata vast voor 2022-2023:

Maandag 14 november 2022

Maandag 16 januari 2023

Maandag 6 maart 2023

Maandag 17 april 2023

Maandag 5 juni 2023

Maandag 10 juli 2023

- NPO gelden: Marije komt met een evaluatie van de NPO gelden '21-'22 en een voorstel voor de besteding van NPO gelden voor '22-'23
- GV heeft als actie om na te gaan welke belangrijke mijlpalen/stukken in welke vergadering behandeld moeten worden.
- Er wordt gewerkt aan een nieuwe website voor de PJS. Momenteel wordt er geschoond.
- De nieuwe voorzitter sluit de vergadering om 21:40