

Medezeggenschapsraad
Pater Jan Smitschool

Dreef 12a 1701 GP
Heerhugowaard
Tel. 072-5715730
www.paterjansmit.nl



Datum: 16 januari 2023 19:30 uur

Presentie

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Arlène, Mark, Heleen, Maris,
- Oudergeleding: Rogier, Martijn
- Directie: Charlotte

Afwezig:

- Personeelsgeleding:
- Oudergeleding: Hanneke, Gijs
- Bevoegd gezag:

1. Opening en vaststellen agenda

Eerste vergadering 2023. Charlotte is net gestart op de PJS en uitgenodigd voor deze vergadering. Heleen verzorgt de notulen.

2. Mededelingen

Charlotte stelt zich voor en geeft aan de notulen en agenda mee te lezen. Ze wordt toegevoegd aan de groepsapp en schuift aan tijdens vergaderingen wanneer dit nodig is.

3. Notulen vorige vergadering + actiepunten

De notulen van de vergadering van 14 november worden vastgesteld.

Stand van zaken lopende actiepunten:

- **App incidentenregistratie.**

We hadden als school moeten weten dat we deze app moeten gebruiken. Info stond op Blossveld (niet iedereen leest dit) en door de wisseling van directie is dit niet duidelijk doorgesproken. De persoonsgegevens van de kinderen die gedeeld worden in de app, blijven intern en worden niet met derden gedeeld. Het registreren van incidenten op deze manier, is niet wettelijk verplicht. Blossveld verlangt wel dat alle scholen dit doen.

Het gaat vooral om het veiligheidsbeleid binnen de organisatie: wanneer we ongevallen en gevaarlijke situaties monitoren/melden, kunnen we hiervan leren. Het registreren van de ongevallen heeft als doel om dit in eerste instantie binnen de eigen locatie te bespreken en te evalueren: wat is er precies gebeurd en wat kunnen we ervan leren?

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

Martijn heeft met Els en Marije gezeten. Gijs heeft de toegezegde stukken ontvangen.

b. Schoolgids

Op dit moment geen bijzonderheden

c. Verkeer

Rogier heeft contact gehad met Blosse. Blosse is nog niet aangehaakt. Dit is wel nodig i.v.m. het straatgedeelte dat wordt doorgetrokken richting onze school. (het financiële plaatje). Rob Koning (Huisvesting Blosse) pakt het intern op in januari.

6. Rondvraag en sluiting

Charlotte: vanuit het bestuur wordt gevraagd naar een voortgangsgesprek over het functioneren van Charlotte in een 3 maandelijksse cyclus. Dit gesprek zal zijn met: 1 ouder MR, leerkracht, Charlotte en bestuur. Data: 11-4, 11-7, 17-10

Maris: niet alles wordt gedeeld vanuit de opvang/school. Dit is jammer. Ziekte Manager Kinderopvang is bijvoorbeeld niet met ons gedeeld. Dit zouden we wel prettig vinden. Andersom uiteraard ook.

Arlène herinnert ons eraan dat we de items uit de jaarplanning zouden doornemen: voor volgende vergadering staan met name zaken voor het volgende schooljaar op het programma.

Martijn sluit de vergadering om 20:55 uur.

Planning MR vergaderingen schooljaar 2022/2023:

- Maandag 6 maart
- Maandag 17 april
- Maandag 5 juni
- Maandag 10 juli