

# Schoolgids

2025 - 2026



*De school met ruimte*

## Algemene gegevens

Pater Jan Smit(school)  
Dreef 12A  
1701 GP Heerhugowaard

Bovenbouwlocatie (unit 7/8)  
Taxuslaan 32  
1702 SC Heerhugowaard



Telefoon: (072) 571 57 30  
E-mail: [basisschool@paterjansmit.nl](mailto:basisschool@paterjansmit.nl)  
Internet: [www.paterjansmit.nl](http://www.paterjansmit.nl)  
Facebook: PaterJanSmitSchool

### Onderdeel van Blosse

Blosse biedt opvang en onderwijs van baby tot brugklasser. Met ruim 1.200 medewerkers - verdeeld over meerdere locaties en een servicebureau - richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. Wij bereiden onze kinderen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen de kinderen uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij.

### Servicekantoor Blosse

W.M. Dudokweg 47  
1703 DA Heerhugowaard  
Telefoon: (072) 56 60 200

# Inhoud

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| Voorwoord: Welkom op de Pater Jan Smit (PJS) ..... | 4         |
| De PJS.....                                        | 5         |
| <b>Identiteit</b> .....                            | <b>6</b>  |
| <b>Historie</b> .....                              | <b>6</b>  |
| <b>Missie</b> .....                                | <b>7</b>  |
| <b>Team PJS school</b> .....                       | <b>8</b>  |
| Organisatie van het onderwijs .....                | 14        |
| <b>Doelstelling</b> .....                          | <b>14</b> |
| <b>Units</b> .....                                 | <b>14</b> |
| <b>Ondersteuningsteam</b> .....                    | <b>15</b> |
| <b>Breedoverleg en procesbegeleiders</b> .....     | <b>15</b> |
| <b>Directie</b> .....                              | <b>15</b> |
| <b>Kwaliteit</b> .....                             | <b>15</b> |
| Invulling van het onderwijs .....                  | 19        |
| <b>Vijf-gelijke-dagen-model</b> .....              | <b>19</b> |
| <b>Onderbouw (groep 1 t/m 3)</b> .....             | <b>19</b> |
| <b>Middenbouw (groep 4 t/m 6)</b> .....            | <b>22</b> |
| <b>Bovenbouw (groep 7 en 8)</b> .....              | <b>24</b> |
| <b>Aanbod: methoden en middelen</b> .....          | <b>27</b> |
| <b>Wat hebben onze leerlingen nodig?</b> .....     | <b>29</b> |
| <b>Zorgstructuur</b> .....                         | <b>30</b> |
| Ouders: informatie, inspraak en betrokkenheid..... | 34        |
| Praktische zaken en schoolregels.....              | 37        |
| <b>Praktische zaken</b> .....                      | <b>37</b> |
| <b>Schoolregels en sociale veiligheid</b> .....    | <b>38</b> |
| <b>Verlof, verzuim en gezondheid</b> .....         | <b>40</b> |
| Agenda 2025 - 2026.....                            | 42        |
| <b>Schoolvakanties 2025– 2026</b> .....            | <b>42</b> |
| <b>Studiedagen</b> .....                           | <b>42</b> |
| <b>Belangrijke data</b> .....                      | <b>42</b> |

## Voorwoord: Welkom op de Pater Jan Smit (PJS)

De Pater Jan Smit (PJS) is een school met een rijke historie. Met roots die teruggaan tot 1912 en met een heldere visie op modern onderwijs voor vandaag en morgen. In en rondom onze gebouwen verzorgen we met een professioneel team onderwijs, opvang en opvoeding voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Samen met Blossse opvang zijn we één PJS. Leren, ontwikkelen en groeien vanuit welbevinden en betrokkenheid, staan bij ons centraal.

Deze schoolgids is een schets van onze school: Wie we zijn, waar we voor staan en wat we doen.

Wij nodigen u van harte uit een kijkje te komen nemen op de PJS. Dan kunt u de sfeer werkelijk proeven en ervaren, én zien en voelen wie wij zijn.

Wij wensen u veel leesplezier en een fantastisch nieuw schooljaar!



Charlotte de Lannée De Betrancourt (directeur) en Marije Tamis (adjunct-directeur)



Marit van der Valk-Kooy (Manager Kinderopvang)

## De PJS

Kindcentrum PJS is een moderne leeromgeving met een rijke historie, waar leerlingen de ruimte krijgen om hun talenten en mogelijkheden te ontwikkelen. Wij staan voor goed onderwijs in een prettige sfeer en stellen de ontwikkeling van het kind centraal. Ouders kiezen bewust voor de PJS vanwege een vernieuwende benadering die in balans is met een solide pedagogische en didactische basis, waarbij tegelijkertijd oog blijft voor stabiliteit en structuur. Ons team is ambitieus en werkt samen met ouders en leerlingen aan een veilige en stimulerende leeromgeving. Binnen het kindcentrum is er een intensieve samenwerking tussen de verschillende groepen, het kinderdagverblijf en de voor- en buitenschoolse opvang. Samen vormen wij één PJS.

### *Omgeving / ruimte*

De hoofdlocatie van PJS bevindt zich op een unieke plek, centraal in het groenrijke oude centrum van Heerhugowaard. De school is omringd door ruime en natuurlijke speel- en leeromgevingen. Zo beschikken wij over een groot schoolplein, een ruime tuin achter de school en een prachtig groen park direct naast de deur. Wij maken graag en dankbaar gebruik van deze buitenruimtes voor spel, ontspanning en buitengericht leren.

### *Ouders als educatieve partners*

Ouders spelen een essentiële rol binnen ons kindcentrum: de PJS en ouders zijn educatieve partners. We luisteren actief naar ouders, houden hen goed geïnformeerd en betrekken hen bij zowel de beleidsvorming als de ontwikkeling van hun kind. Ouders brengen hun ervaring in, terwijl leerkrachten, pedagogisch medewerkers en onderwijsondersteuners hun professionele expertise inzetten. Samen werken we aan de optimale ontwikkeling van ieder kind.

### *Schoolgebouw en faciliteiten*

In de afgelopen 15 jaar zijn de gebouwen aan de Dreef en de Van Veenweg volledig gerenoveerd en hebben wij nieuwbouw gekregen, waardoor de twee oorspronkelijke gebouwen met elkaar verbonden zijn. Hierdoor hebben we een eigentijdse en moderne leeromgeving kunnen creëren. Onze bovenbouwleerlingen (groepen 7 en 8) werken vanuit hun eigen locatie aan de Taxuslaan, in het verlengde van de Dreef. Dit is een inspirerende leeromgeving die past bij de ontwikkeling van oudere leerlingen en die een mooie tussenfase vormt tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs.

Drie jaar geleden hebben wij een volledig nieuwe gymzaal in gebruik genomen. De stijl van het nieuwe gebouw aan de Dreef sluit prachtig aan op het klassieke schoolgebouw aan de Van Veenweg. Van binnen is de gymzaal voorzien van alle faciliteiten voor hoogwaardig bewegingsonderwijs. Naast de reguliere gymlessen wordt de zaal ook gebruikt door de opvang en voor evenementen zoals de eindmusical.

## Identiteit

Wij zijn een katholieke school met een interconfessionele identiteit. Dat betekent dat we een open en veilige omgeving bieden waarin ruimte is voor levensvragen en zingeving – niet alleen voor leerlingen, maar ook voor alle medewerkers van de PJS. Deze ruimte is niet fysiek, maar gaat over de vrijheid en ondersteuning om na te denken over wie je bent, waar je in gelooft en wat voor jou van waarde is. Wij geloven dat ieder mens de kans moet krijgen om te worden wie hij of zij is, en dat doen we door samen betekenis te geven aan die ruimte. Vanuit christelijke waarden creëren we verbondenheid, waarbij mensen met verschillende levensbeschouwingen elkaar inspireren, aanvullen en laten groeien.

## Historie

De PJS werd opgericht in 1912 en droeg toen de naam *De School voor het Goddelijke Kind*. De school is later vernoemd naar oud-leerling Jan Smit, een pater die in de jaren '60 als missionaris naar Papoea-Nieuw-Guinea vertrok om zich daar in te zetten voor het bijzonder onderwijs. Tijdens zijn laatste missie is hij helaas om het leven gekomen bij een aanslag. Toen in 1985 het kleuteronderwijs en de lagere school werden samengevoegd tot het basisonderwijs, is de schoolnaam als eerbetoon veranderd in *Pater Jan Smitschool*. In de hal van de hoofdlocatie hangt een foto van Pater Jan Smit als blijvende herinnering. Het oorspronkelijke schoolgebouw is in ere behouden en uitgegroeid tot een school met een authentieke uitstraling in een modern jasje. Sinds de PJS zich ontwikkelt tot kindcentrum, spreken we van *de Pater Jan Smit*.



## Ontwikkelingen

Wij zijn altijd bezig met ontwikkelen. We maken doordachte en onderbouwde keuzes en staan open voor verbeteringen en vernieuwingen. Vernieuwingen die 'werken'. De basis is stevig en daarop bouwen we voort. Onze visie op onderwijs is dat het leren en het ontwikkelen van het kind altijd het uitgangspunt moet vormen. Kinderen zijn namelijk uniek en divers en ontwikkelen zich op hun eigen manier. We merken dat op veel plaatsen het systeem (CITO, bepaalde lesmethoden, etc.) leidend is geworden, terwijl deze instrumenten wat ons betreft moeten dienen ter ondersteuning van de ontwikkeling van het kind.

De vraag die we ons hebben gesteld is: hoe organiseren we een omgeving die kinderen de mogelijkheid biedt om zich een toegang te verschaffen tot een plek in de wereld van de 21ste eeuw? Een wereld die snel verandert, met kinderen die steeds eerder wijs worden. Wij leiden onze kinderen graag op tot bewuste wereldburgers, door ze te laten ontdekken dat de wereld dichtbij is en altijd in beweging.

## Missie

Kindcentrum PJS biedt ieder kind een veilige en stimulerende leeromgeving waarin het zich optimaal kan ontwikkelen. Wij geloven in samen leren, groeien en verantwoordelijkheid nemen, waarbij vertrouwen en respect de basis vormen. Met oog voor het unieke van elk kind bereiden wij onze leerlingen voor op een veranderende wereld, zodat zij uitgroeien tot bewuste en betrokken wereldburgers.

## Visie

Bij kindcentrum PJS staat de ontwikkeling van het kind centraal. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. Daarom creëren wij een omgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om te groeien, keuzes te maken en eigenaarschap te nemen over hun leerproces.

Wij maken deel uit van Blosse, een onderwijsgemeenschap waarin vertrouwen, vakmanschap en samenwerking centraal staan. Onderwijs is een continu proces van leren en verbeteren voor zowel leerlingen als medewerkers. We zoeken bewust naar vernieuwingen die écht bijdragen aan het leren.

Naast rekenen en taal besteden we aandacht aan kritisch denken, zingeving en wereldburgerschap. Systemen en methoden ondersteunen het leerproces, maar zijn geen doel op zich. Welbevinden en betrokkenheid zijn voor ons de basis voor optimale ontwikkeling.

Uit deze missie en visie zijn onze kernprincipes voortgekomen: de **'Zes van de PJS'**. Deze waarden vormen de leidraad in ons dagelijks handelen en geven richting aan hoe wij leren en samenleven binnen ons kindcentrum. Ze benadrukken het belang van ervaringsgericht leren, respect voor verschillen, kritisch denken, samen verantwoordelijkheid nemen, authenticiteit en het blijven voeden van nieuwsgierigheid. Samen zorgen deze principes ervoor dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zich voorbereiden op een wereld die constant in beweging is.

## De 6 vande PJS



### Team PJS school

Zoals we bij kinderen streven naar optimale ontwikkeling, geldt dat ook voor onze medewerkers. Het team van de PJS bestaat uit professionele en enthousiaste medewerkers die zich voortdurend blijven ontwikkelen. Door gebruik te maken van elkaars expertise en talenten, door middel van kennisuitwisseling, gezamenlijke teamtrainingen en individuele opleidingen, halen wij het maximale uit ons team. Zo kunnen onze medewerkers met passie en plezier hun talenten overbrengen op de kinderen.

Ons team:

- neemt gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van ieder kind;
- staat open voor hedendaagse veranderingen en verbeteringen in het onderwijs en borgt de waarden waarin het gelooft;
- leert van elkaar én van de kinderen;
- ziet naar elkaar om;
- bestaat uit medewerkers met diverse kwaliteiten;
- is enthousiast, nieuwsgierig en eigenwijs.

## Een team vol talent!

### Directie

|                                                |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Charlotte De Lannée de Betrancourt (directeur) | directie.paterjansmit@blosse.nl (ma t/m vr) |
| Marije Tamis (adjunct-directeur)               | marije.nijhuis@blosse.nl (ma, do en vr)     |

### Manager Kinderopvang

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Marit van der Valk-Kooij | marit.kooij@blosse.nl (ma, di en do) |
|--------------------------|--------------------------------------|

### Administratie

|                     |                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------|
| Eefje Blank-Karsten | administratie.paterjansmit@blosse.nl (do en vr. ochtend) |
|---------------------|----------------------------------------------------------|

### Conciërge

|             |                                    |
|-------------|------------------------------------|
| Josina Hoek | josina.hoek@blosse.nl (ma, di, do) |
|-------------|------------------------------------|

### Intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Madelon Stoops | madelon.stoops@blosse.nl (ma t/m woe) |
| Magda Tillema  | magda.tillema@blosse.nl (ma t/m do)   |

### Ondersteuningsteam

Anneke Duin, Annemarie de Cloe, Bo Peters, Mireille Koning, Rosanne Verlaan en Esmeé van der Zwaan

### Vrijwilliger

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| Elly Donkers | unit 7/8 (ma en do) |
|--------------|---------------------|

### Vakdocent bewegingsonderwijs

|                 |              |                                   |
|-----------------|--------------|-----------------------------------|
| Arlène Blom     | unit 1 t/m 8 | arlene.blom@blosse.nl (ma t/m vr) |
| Roseanne Dekker | unit 1 t/m 2 | roseanne.dekker@blosse.nl (wo)    |

### Vakdocent creatief

|              |              |                                                                         |
|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Annet Houter | Unit 5 t/m 8 | <a href="mailto:annet.houter@blosse.nl">annet.houter@blosse.nl</a> (vr) |
| Vivian Stam  |              | vivian.stam@blosse.nl                                                   |

### Specialisten

|                                                |                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Beelddencoach 'Ik leer anders'                 | Maris Berger, Vivian Stam                         |
| Creatief therapeut                             | Vivian Stam                                       |
| (School) coach                                 | Anja Tamis, Arlène Blom                           |
| Gedragsspecialist                              | Danine Garthoff, Madelon Stoops, Magda Tillema    |
| Jonge kind                                     | Mandy Hoek, Bernadette van der Laan, Vivian Stam, |
| Kindercoach                                    | Michelle Joziasse, Miranda van der Velde          |
| Meer- en hoogbegaafdheid en Talentontwikkeling | Lisanne Kuiper, Maris Berger, Madelon Stoops,     |
| Motorisch remedial teacher                     | Marijke Moermond                                  |
| Reken                                          | Arlène Blom                                       |
| Taal                                           | Mandy Hoek                                        |
| Wetenschap en Techniek                         | Roos Molenaar                                     |
|                                                | Lisanne Kuiper                                    |

## Schoolhond Bobby

Op 3 maart 2019 is onze schoolhond Bobby geboren. Hij is sinds mei 2019 bij ons op school aanwezig. Heleen van Tricht (leerkracht op school) is de begeleider van Bobby. Zij neemt de hond dagelijks mee naar huis en neemt hem op haar werkdagen mee naar school. Wij zetten Bobby in voor de kinderen. Hij is opgeleid en geregistreerd als een therapiehond. Hij is te volgen via [de Facebookpagina](#) en [Instagram](#).



## Unit-indeling schooljaar 2025 – 2026

|     | Maandag             | Dinsdag    | Woensdag           | Donderdag  | Vrijdag    |
|-----|---------------------|------------|--------------------|------------|------------|
| 1/2 | Ashley              | Ashley     | Ashley             | Monique    | Monique    |
| 1/2 | Rijk                | Rijk       | Rijk               | Rijk       | Rijk       |
| 2/3 | Vivian              | Vivian     | Anja               | Anja       | Vivian     |
| 1/2 | Maartje             | Maartje    | Maartje            | Roos Spr   | Roos Spr   |
| 1/2 | Cristelle           | Cristelle  | Maris              | Maris      | Maris      |
| 3   | Heleen              | Heleen     | Heleen             | Heleen     | Anja       |
| 1/2 | Miranda             | Miranda    | Susanne            | Susanne    | Miranda    |
| 2/3 | Susanne             | Susanne    | Marijke            | Marijke    | Marijke    |
| 4   | Danine              | Danine     | Danine             | Felipe     | Felipe     |
| 4   | Suze                | Suze       | Suze               | Suze       | Suze       |
| 5   | Karlijn             | Karlijn    | Paulien            | Paulien    | Karlijn    |
| 5   | Bernadette          | Bernadette | Karlijn/Bernadette | Bernadette | Bernadette |
| 5/6 | Romy                | Romy       | Romy               | Mandy      | Mandy      |
| 6   | Linde               | Linde      | Linde              | Linde      | Linde      |
| 6   | Vincent             | Vincent    | Vincent            | Vincent    | Vincent    |
| 7/8 | Esmée               | Esmée      | Esmée              | Esmée      | Esmée      |
| 7/8 | Michelle            | Michelle   | Michelle           | Marije     | Marije     |
| 7/8 | Judith Br           | Judith Br  | Lisanne            | Lisanne    | Lisanne    |
| 7/8 | Judith Bo/ Roos Mol | Judith Bo  | Judith Bo          | Roos Mol   | Roos Mol   |

In het overzicht hierboven missen enkele namen van vertrouwde collega's. Zij kunnen door omstandigheden nog niet of nog niet volledig starten na de zomervakantie. Het gaat om:

- Juf Roseanne is direct na de zomervakantie nog met zwangerschaps-/bevallingsverlof. De verwachting is dat zij na de kerstvakantie zal terugkeren. Ze wordt vervangen door meester Felipe.
- Juf Yolande is direct na de zomervakantie herstellende van een operatie. De verwachting is dat zij na de herfstvakantie zal terugkeren. Zij wordt vervangen door juf Roos Spruijt.
- Juf Sasja is na de zomervakantie nog niet (volledig) hersteld. Zij wordt vervangen door juf Suze Schipper.

- Juf Esther is na de zomervakantie nog niet (volledig) hersteld. Zij wordt vervangen door juf Suze Schipper.
- Juf Lisan is na de zomervakantie nog met zwangerschaps-/bevallingsverlof. Zij wordt vervangen door juf Anja.
- Juf Arlène gaat vlak na de zomervakantie met zwangerschapsverlof. Zij wordt vervangen door meester Felipe en daarnaast zoeken we nog naar een vervanger.

### **Studenten en stagiaires**

De PJS is een lerende organisatie. Leren gebeurt in alle lagen en daarom werken wij graag met stagiaires. Wij leiden stagiaires graag in het werkveld op en willen ze voor langere tijd aan onze school verbinden. Stichting Blossie verplicht de scholen om 50% van de formatieplaatsen (aantal groepen) beschikbaar te stellen voor stageplekken. Ieder schooljaar lopen studenten van de Pabo (de opleiding voor leerkrachten) stage op scholen van stichting Blossie. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de leerkracht door wie zij worden begeleid. Blossie faciliteert de training Mentorkracht. Hierin worden leerkrachten getraind in het begeleiden van deze studenten. Studenten in het laatste jaar van hun opleiding kunnen solliciteren naar een plaats als leerkracht-in-opleiding (lio). De student zal gedurende een half jaar een aantal dagen per week de verantwoordelijkheid voor een klas op zich nemen. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk. In principe kan een jaargroep éénmaal een lio-student krijgen. Alleen voor de tweede helft van het schooljaar in groep 8 kan voor de tweede keer een lio toegelaten worden. In veel groepen worden regelmatig stagiaires van het MBO die de opleiding tot onderwijsassistent volgen begeleid door de leerkrachten. We zetten deze extra handen in de klas dankbaar in.

### **Opleidingsschool bij Noord-Hollandse Samenscholing**

De PJS is een opleidingsschool. Wij leiden studenten op en leren ook met studenten in een leerteam. Dit houdt in dat studenten, docenten en leerkrachten van en met elkaar leren. De studenten zijn verdeeld over leerteams in zes verschillende basisscholen van stichting Blossie en nemen dus praktijkervaringen uit verschillende contexten mee. Van een grote school midden in de stad tot een kleine dorpsschool. Ervaringen en perspectieven die ze in hun stage opdoen, delen ze iedere week met elkaar en met de andere teamleden: de lerarenopleiders (vanuit zowel Pabo Inholland Alkmaar als het werkveld) en de praktijkbegeleiders (de leerkrachten die de studenten individueel begeleiden in de klas). Samen analyseren ze door middel van interessante werkvormen en onderzoeksactiviteiten bepaalde keuzes die in de klas gemaakt zijn. Zo leren ze dus niet alleen ván, maar ook mét elkaar.

De Noord-Hollandse Samenscholing (NHS) heeft de ambitie om de best mogelijke voorwaarden te scheppen voor de opleiding en ontwikkeling van onze aanstaande leraren. Dit wordt bewerkstelligd door continu een verbinding te maken tussen theorie, praktijk en de zelfontwikkeling van de (aanstaande) leraar.

Door 'Samen Opleiden en Professionaliseren' wordt er een omgeving gecreëerd waarin studenten gestimuleerd worden om zichzelf continu te ontwikkelen, samen met andere studenten, docenten en opleiders. Dat doen ze op een onderzoekende manier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de [NHS](#).

## Pater Jan Smit Opvang

Locatie Pater Jan Smit heeft een rijke historie en is een plek waar kinderen de ruimte krijgen om hun talenten te ontwikkelen. Sinds 2012 verzorgen wij in een volledig gerenoveerd gebouw met één professioneel team onderwijs en opvang voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Samen zijn we één: de Pater Jan Smit. Leren, ontwikkelen en groeien vanuit welbevinden en betrokkenheid, staan bij ons centraal. Samen zorgen wij voor een optimale ontwikkeling voor uw kind, in een gezamenlijk pedagogisch klimaat.

### Groepen en openingstijden

De locatie Pater Jan Smit heeft de volgende opvanggroepen:

Verticale kinderdagverblijf groep (Stampertjes)  
met een maximale groeps grootte van 16  
kinderen (0-4 jaar)



Peuterspeelgroep (Goudvisjes)  
met een maximale groeps grootte van 16  
kinderen (2-4 jaar).



Twee BSO groepen 7- (Zeehondjes en Guppies)



Twee BSO groepen 7+ (Orka's en Piranha's)



### ***Pedagogisch medewerkers***

Wij informeren ouders en kinderen over welke pedagogisch medewerkers/stagiaires er op welke dagen en in welke groep werken. Dit doen we door middel van foto's bij de toegangsdeur.

### ***Algemene informatie***

Vanaf 0 jaar kan uw kind starten bij de Pater Jan Smit. Kinderen hebben binnen de opvang een eigen stam/basisgroep waar ze zoveel mogelijk dezelfde kinderen zien. Een stamgroep biedt emotionele veiligheid.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen de ouders welke pedagogisch medewerkers bij welke groep horen en hoe vervanging bij ziekte en verlof is geregeld.

Wij zijn open op maandag tot en met vrijdag, van 7.00 tot 18.00 uur, met uitzondering van officiële feestdagen. De peuterspeelgroep is open op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur. Tijdens officiële schoolvakanties is deze groep niet geopend.

Voor meer informatie over opvang klikt u [hier](#).



# Organisatie van het onderwijs

## Doelstelling

Binnen de PJS staat de ontwikkeling van het kind centraal. We erkennen dat ieder kind uniek is en zich op een eigen manier en in een eigen tempo ontwikkelt. Daarom stemmen wij ons onderwijsaanbod af op de individuele onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We richten ons op de mogelijkheden van het kind, benoemen positieve factoren en houden tegelijk oog voor eventuele belemmeringen. Daarbij geloven we in het belang van een hechte, stimulerende leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen: individueel, maar altijd samen.

Ons handelen wordt gedragen door de zes kernprincipes van de PJS, die als richtinggevend kompas dienen bij pedagogische keuzes, onderwijskundige inrichting en professionele samenwerking. Deze principes vormen het fundament voor hoe wij leren vormgeven, verantwoordelijkheid delen, samenwerken en met een open blik inspelen op de wereld om ons heen.

## Kindcentrumplan

Onze onderwijsinhoud en doelstellingen zijn vastgelegd in het Kindcentrumplan. Dit plan geldt voor een periode van vier jaar en biedt houvast bij het maken van beleidskeuzes, het monitoren van voortgang en het bijsturen van ambities. Tegelijkertijd fungeert het plan als verantwoordingsdocument richting de directie, Stichting Blossie en de Inspectie van het Onderwijs.

Bij de totstandkoming van het Kindcentrumplan is de medezeggenschapsraad betrokken. Binnen het team werken collega's actief mee aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs, onder meer door gezamenlijk na te denken over doelstellingen en ambities tijdens studiedagen. Zo bouwen we aan eigenaarschap en gedeelde visie, en zorgen we ervoor dat ons onderwijs in lijn blijft met de behoeften van de kinderen van nu en de wereld van morgen.

Het Kindcentrumplan is te vinden op onze website. Deze wordt in oktober aangepast.

## Units

In het schooljaar 2025-2026 volgen 499 kinderen onderwijs op de PJS. We werken binnen de PJS met vier verschillende units. Elke unit bestaat uit meerdere basis/mentorgroepen:

- Unit 1/2/3 heeft acht basisgroepen
- Unit 4 heeft twee basisgroepen
- Unit 5/6 heeft vijf basisgroepen
- Unit 7/8 heeft vier mentorgroepen.

Samen vormen de leerkrachten en ondersteunend personeel van deze basisgroepen binnen de unit een *team*. Elk team werkt intensief samen. Teams zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gehele unit. Naast dat de teams intensief samenwerken, werken de kinderen in de unit ook intensief samen. De taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk verdeeld. Binnen de teams worden de talenten van de teamleden benut. Naast dat de teams elkaar dagelijks

ontmoeten, is er meerdere keren per maand een unitoverleg of bouwvergadering. Deze staan voor alle units op dezelfde dag gepland zodat units bij elkaar kunnen aansluiten op onderwerpen, interesses etc.

## Ondersteuningsteam

We werken met een ondersteuningsteam wat bestaat uit interne begeleiders/kwaliteitscoördinatoren, (ortho)pedagogen en onderwijsassistentes. De interne begeleiders/kwaliteitscoördinatoren en (ortho)pedagogen dragen zorg voor processen rondom de kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en maken samen met de leerkracht een plan van aanpak. De onderwijsassistentes uit het ondersteuningsteam voeren dit, samen met de leerkracht, uit.

Zij hebben individueel contact met de teamleden uit de unit en kunnen bij overleggen in de unit aanschuiven. Samen hebben we omschreven hoe het ondersteuningsteam eruit ziet en wat zij kunnen betekenen. Het ondersteuningsteam is intensief bij de kinderen, team en ouders betrokken en zijn voornamelijk op de werkvloer aanwezig. Het ondersteuningsteam sluit met regelmaat aan bij een unitoverleg om samen met de leerkrachten vanuit de visie van de school mee te denken en beleid te maken.

## Breedoverleg en procesbegeleiders

Vanuit elke unit en vanuit het ondersteuningsteam is een vaste vertegenwoordiger, samen met de directie aanwezig bij het breedoverleg. Dit overleg vindt ongeveer tien keer per jaar plaats. In dit overleg komen de zaken die schoolbreed spelen aan bod.

Vanaf dit schooljaar worden er ook medewerkers opgeleid tot procesbegeleiders. Zij zullen de unitgesprekken begeleiden en bewaken daarbij de structuur en de helderheid in de communicatie. Net als het breedoverleg komen ook zij enkele keren per jaar samen. Zij komen samen voor intervisie en professionele uitwisseling.

## Directie

De directie bestaat uit Charlotte (directeur) & Marije (adjunct-directeur). Zij hebben één dag per week om samen aan de ontwikkeling van de school te werken. De directeur neemt ook deel aan de vaste overlegmomenten van de stichting om ook aan deze ontwikkelingen bij te dragen.

## Kwaliteit

### *Interne kwaliteitszorg binnen Stichting Blosse*

Kwaliteit is een van de kernwaarden van Stichting Blosse. In onze professionele cultuur werken wij samen aan de borging en verbetering van deze kwaliteit. Hierbij nemen wij het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs in ogenschouw. De eigenaar van dit proces is het schoolteam. De leerkracht doet er immers toe. Meer informatie hierover kunt u terugvinden in het [Kindcentrumplan](#) op de website.

## **Kwaliteitsverbetering en -bewaking**

Scholen zijn verplicht verantwoording af te leggen over hun resultaten en de ontwikkeling daarvan. Wij zien dit niet alleen als een verplichting, maar ook als een kans om te laten zien waar we goed in zijn en waarin we ons onderscheiden. Kwaliteitszorg is voor ons een belangrijk middel om het onderwijs voortdurend te verbeteren. Op de PJS monitoren we de kwaliteit van het onderwijs op verschillende niveaus. We volgen de ontwikkeling van leerlingen via het leerlingvolgsysteem en analyseren regelmatig de opbrengsten per klas. Daarnaast voeren we groepsbesprekingen en evalueren we jaarlijks onze schoolplannen. Ook meten we structureel de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid van onze leerlingen. Tevredenspeilingen onder leerlingen, personeel en ouders geven ons waardevolle inzichten. Bovendien maken we gebruik van een gesprekkencyclus met het team en wordt er eens in de paar jaar een interne audit uitgevoerd vanuit Stichting Blossie. Daarnaast investeren we actief in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Blossie organiseert diverse lezingen en workshops, waarbij collega's kunnen aansluiten bij onderwerpen die hen inspireren. We werken met collegiale consultatie, waarbij teamleden van en met elkaar leren. Aan het einde van ieder schooljaar stellen we gezamenlijk speerpunten op voor het komende jaar. Tijdens een tweedaagse aan het begin van het nieuwe schooljaar worden deze speerpunten omgezet in concrete plannen. Ontmoeten, verbinden en inspireren staan daarin centraal. Gedurende het jaar organiseren we studiedagen waarin we externe experts uitnodigen die ons versterken in onze kernwaarden, de zes van de PJS. Halverwege het schooljaar evalueren we de voortgang van de speerpunten, zodat we bij kunnen stellen of verder kunnen borgen. Tot slot is iedere medewerker actief binnen een domeingroep die aansluit bij zijn of haar interesse en expertise, waardoor we de kwaliteit vanuit verschillende invalshoeken blijven versterken.

## **Domeinen**

Binnen de school hebben wij verschillende domeinen. Deze zijn gezamenlijk vastgesteld. De domeinen van afgelopen jaar waren:

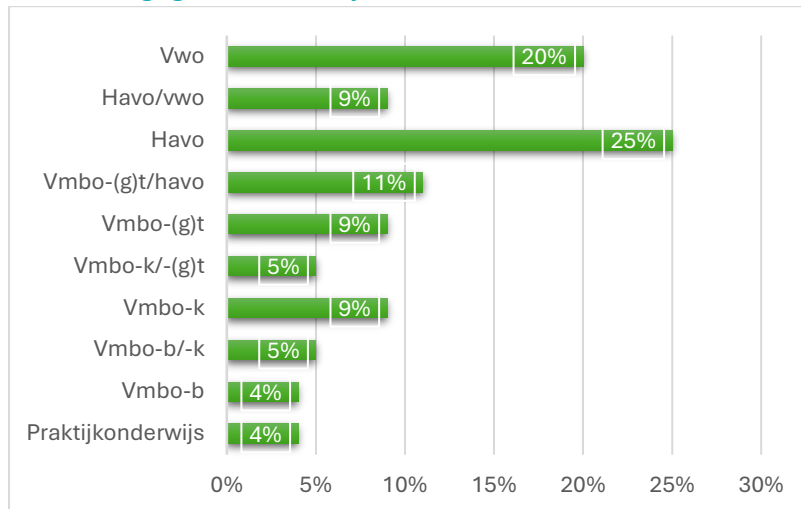
1. Nederlands/Zin in lezen
2. Rekenen
3. Kunstzinnige oriëntatie
4. Engels
5. Burgerschap

Aan het begin van het schooljaar zullen de domeinen voor het komende schooljaar worden vastgesteld. Binnen elk domein is gezorgd voor een brede vertegenwoordiging vanuit (bijna) alle units, zodat de domeinen schoolbreed zijn geborgd. De samenstelling van de domeingroepen is gebaseerd op de interesses en expertise van de betrokken leerkrachten. Elk domein werkt vanuit een vaste onderzoeksopzet, waarbij gericht wordt onderzocht wat werkt en wat beter kan. Aan het einde van het schooljaar reflecteren de domeingroepen op de ingezette processen en behaalde resultaten. Op basis van deze evaluatie formuleren zij nieuwe doelen voor het komende schooljaar, waarmee ze gericht bijdragen aan de duurzame ontwikkeling van het onderwijs binnen de PJS.

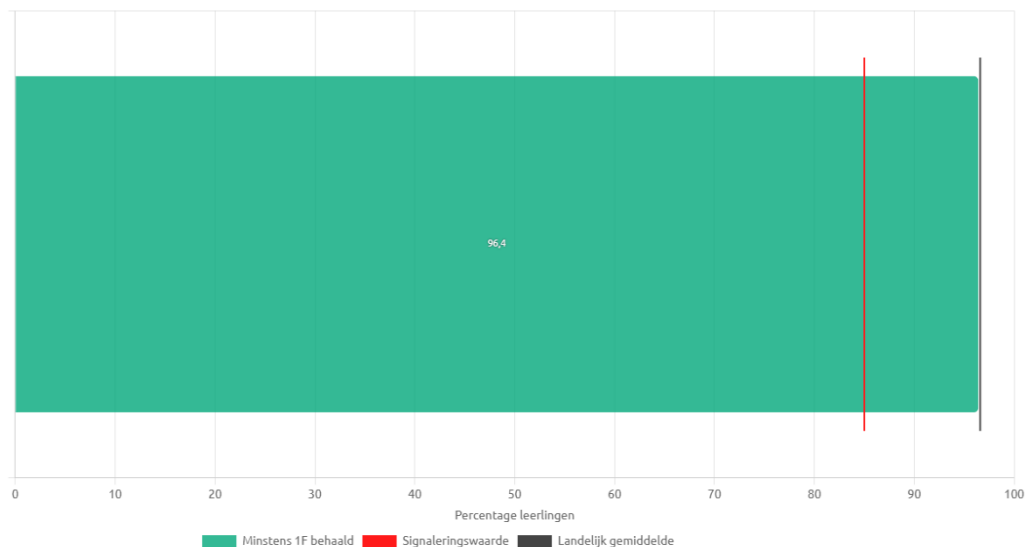
## **Uitstroomgegevens**

De inspectie beoordeelt jaarlijks of de leerlingen van onze school op een niveau presteren dat van hen mag worden verwacht. De uitstroomgegevens van onze leerlingen worden vermeld op de website van scholen op de kaart ([scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)) onder de schoolnaam [PJ Smitschool](#).

### Uitstroomgegevens schooljaar 2024 – 2025



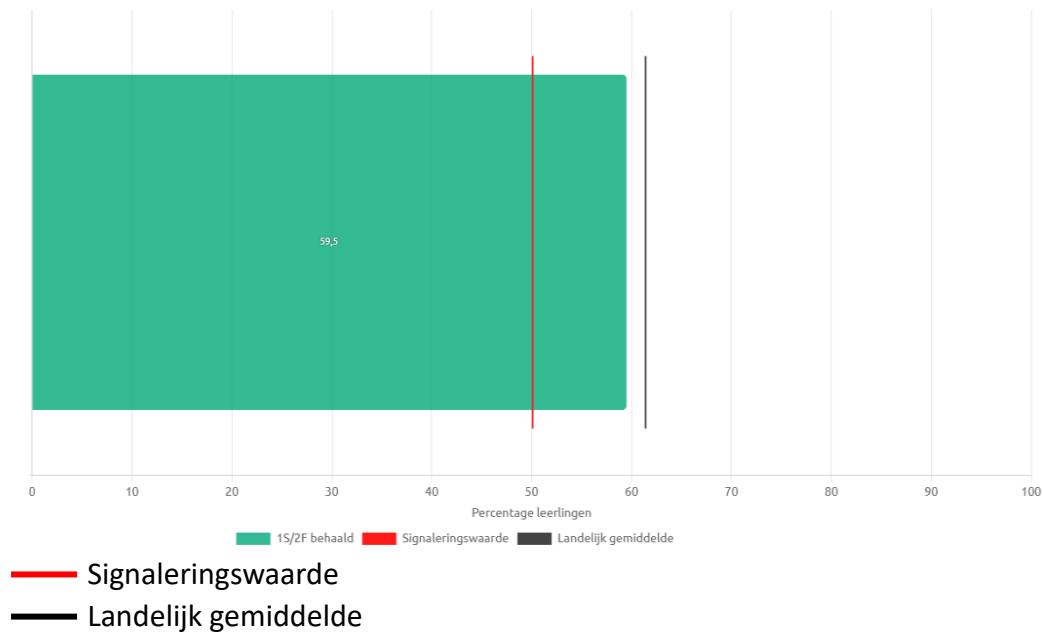
## **Fundamenteel niveau**



- Signaleringswaarde
- Landelijk gemiddelde

*Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk. Het landelijk gemiddelde is vastgesteld op 96,6%. De Pater Jan Smitschool heeft 96,4% behaald.*

## Streefniveau



*Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school. Op de Pater Jan Smitschool behaalt 59,5% het streefniveau.*



# Invulling van het onderwijs

## Vijf-gelijke-dagen-model

De PJS hanteert het vijf-gelijke-dagen-rooster. De schooldag start maandag t/m vrijdag om 8.30 uur en eindigt deze dagen om 14.00 uur. De deuren op de locatie van de Dreef (groepen 0 t/m 6) gaan om 8.20 open en de deuren op de Taxuslaan en die van de gymzaal om 8.15 uur.

## Werken in bouwen

De werkwijze van de PJS is onderverdeeld in drie “bouwen”. De groepen 1 t/m 3, de groepen 4 t/m 6 en de groepen 7 en 8 werken intensief samen.

## Onderbouw (groep 1 t/m 3)

In de onderbouw staat het jonge kind centraal.

### Unit 1/2/3

De ontwikkeling van kleuter naar schoolkind verloopt geleidelijk. Wij geloven dat kinderen het meest leren in een rijke, inspirerende omgeving waarin ze van en met elkaar leren. Ook leerkrachten groeien door samenwerking. Daarom mengen we de groepen meer, wat gezamenlijke verantwoordelijkheid stimuleert, kennisdeling vergemakkelijkt en de overgang tussen groep 1, 2 en 3 soepeler maakt.

In de onderbouw werken we met co-teaching: leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de groep. Tijdens speel- en werkmomenten worden kinderen uit groep 1, 2 en 3 regelmatig geclusterd om samen te werken aan opdrachten. Kinderen uit groep 2 kunnen, afhankelijk van hun ontwikkeling, aansluiten bij instructies van groep 3. Zo krijgt ieder kind onderwijs op maat.

Kinderen raken door deze samenwerking vertrouwd met verschillende ruimtes, leerkrachten en groepsgenoten. Activiteiten zoals de creatieve middagen – waarbij kinderen groepsoverstijgend kiezen voor een workshop – breiden we uit naar de hele onderbouw.

Ook bij taal stemmen we het onderwijs af op wat ieder kind nodig heeft: van extra instructie tot verdieping of zelfstandig werken, passend binnen het thema.

## **Spelen is ontwikkelen**

Door te spelen verkennen kinderen hun mogelijkheden. Ze leren over zichzelf en hun omgeving. Kinderen leren door spel wie ze zijn en wat ze kunnen. Tevens ontdekken ze de wereld om zich heen en ervaren ze dat ze onderdeel zijn van deze wereld. Spel is essentieel in de ontwikkeling van kinderen. In de ervaringsgerichte benadering is spelen geen bepaalde activiteit náást leren maar de activiteit ván leren op school.

In de lokalen en de gangen kunnen kinderen uit verschillende groepen samen spelen. De hoeken en gangen bestaan uit diverse speelhoeken en de inrichting wordt aangepast aan het actuele thema. Er wordt thematisch gewerkt, de groepen werken intensief samen en groepsdoorbrekend. Het sociale aspect is heel vormend en op deze manier kunnen we beter aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind.



## **Spelen en werken**

Gedurende een dag varieert het spelaanbod van de kinderen. Er wordt gestart met een verplichte activiteit. Als de kinderen de klas in komen gaan zij op zoek naar hun naamkaartje en starten zij met de activiteit die klaarligt. Het overige deel van de dag mogen de jongste kinderen voornamelijk vrij kiezen waar zij spelen, mits het in lijn ligt met de cirkel van vertrouwen. De cirkel van vertrouwen bestaat uit vier cirkels. Met de foto's van onze leerlingen in de buitenste cirkel laten we hen weten dat elke plek rond het lokaal een speel- en/of werkzone is. In de klas, gangen, en soms zelfs buiten, mogen zij hun creativiteit en nieuwsgierigheid de vrije loop laten. Lukt dat nog niet of voelt het niet fijn? Dan beslissen we samen om meer naar het midden in de cirkel te komen en dichterbij de leerkracht te blijven. Afspraken zijn natuurlijk enorm belangrijk en deze maken we samen tijdens de gouden weken. Belangrijke voorwaarden zijn: jezelf niet in gevaar brengen, anderen niet lastigvallen en respectvol omgaan met materiaal. De hoeken in de klas en op de gang zijn zo ingericht dat kinderen betekenisvol kunnen spelen en (voor hen onbewust) bezig zijn met specifieke doelen voor een bepaalde periode.

## **Kring**

De kring wordt voornamelijk gehouden in de basisgroepen. Denk hierbij aan de dagopening en -afsluiting (evaluatie/terugblik/verder kijken), thematische kring, vieringen, voorlezen, eten/drinken, kanjertraining, complimentenkring, muziek, ontmoeten/ elkaar leren kennen, projectopening en -afsluiting.

## **Thema's**

Er wordt gewerkt met thema's. De thema's in de onderbouw zijn op elkaar afgesteld. Een thema wordt gekozen passend bij het moment van het jaar en sluit aan bij 'Zin in Lezen' (zie volgende alinea). Met alle collega's van de unit maken wij een plan die gaandeweg het thema aangepast kan worden naar de beleavingswereld en input van de kinderen. De

leeromgeving wordt zodanig aangepast, dat de kinderen hier de doelen van de betreffende periode kunnen halen. Er wordt rekening gehouden met de niveauverschillen van kinderen. In de klas komt een thema tot leven, alle kinderen werken mee en gaan het beleven.

### **Zin in Lezen**

Door de gehele school zijn we bezig met Zin in Lezen (ZIL). ZIL is een aanpak voor lees-schrijfonderwijs in het primair onderwijs. Dit houdt in dat kinderen al in de kleutergroepen gaan leren lezen en schrijven in betekenisvolle activiteiten. Dit betekent voor het lezen activiteiten als:

- Meelezen als er voorgelezen wordt;
- Zelf lezen in informatieve en narratieve teksten door te vertellen bij illustraties;
- Doen alsof lezen, bijvoorbeeld in de huishoek de baby voorlezen.

Ook zijn jonge kinderen al echte schrijvers, denk maar aan de boodschappenlijstjes die sommige kinderen gaan krabbelen. Dit krabbelen is het begin van het echte schrijven. Wij stimuleren de kinderen om op deze manier zelf te gaan schrijven. De rol van de volwassenen hierbij is om de kinderen het vertrouwen te geven dat zij het zelf kunnen!

### **Rekenen**

We werken met rekenen in groep 3 en 4 met de methode Semsom. Deze methode is specifiek ontwikkeld voor de behoeftes van jonge kinderen. Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les. Onderzoek toont aan dat bewegend en spelend leren bijdraagt aan: een betere motivatie, een hogere concentratie en het beter onthouden van de lesstof. Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les.

Om het automatiseren te oefenen nemen wij twee keer per jaar de 'Bareka' af. Deze online afname kijkt welke basisvaardigheden op het gebied van automatiseren achterblijven en welke al goed beheerst worden. Na deze afname krijgen de kinderen een persoonlijk oefenprogramma in het online programma 'Rekensprint'. De kinderen oefenen dan meerdere keren per week 15 minuten aan hun automatiseerdoelen.

### **Ouder- en kindgesprekken**

Twee keer per jaar vindt er een ouder- en kindgesprek plaats. Zowel ouders als kind worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Het ouder- en kindgesprek is een driehoeksgesprek waarbij leerkracht, ouder(s) en kind samen om tafel zitten.

### **Portfolio's**

De leerlingen in de groepen 0, 1 en 2 krijgen één keer per jaar een portfolio mee naar huis. De leerlingen in de groepen 3 krijgen deze twee keer per jaar mee naar huis. In dit portfolio zijn de doelen van dat jaar zichtbaar en hoe hieraan gewerkt is. Ook voegen de kinderen werkjes toe waar zij trots op zijn.

## Middenbouw (groep 4 t/m 6)

In de middenbouw staat het leren met en van elkaar centraal. Leren gebeurt vooral door interactie en op een onderzoekende manier. Er wordt gewerkt met plezier en vanuit interesse, in een omgeving die uitdaagt. De leerling is eigenaar van zijn eigen leerproces. De school ziet de leerlingen als full-partner in het leerproces. Leerlingen mogen laten zien wat ze kunnen, maar wat ze kunnen moeten ze ook laten zien.

### *Ruimte tijd criteria*

De leerkracht maakt ruimte voor de kwaliteiten en initiatieven van de kinderen op voorwaarde dat hij/zij vooraf duidelijkheid geeft over ruimte, tijd en criteria. Kinderen weten waar ze mogen werken, wanneer, hoe lang en wat de criteria (doelen, wat wordt er van leerlingen verwacht) zijn. Daarna gaan de kinderen aan het werk en is de leraar beschikbaar om te ondersteunen waar nodig. Soms past een groepsindeling naar niveau (instructiebehoefte), soms die naar interesse. Dit verschilt per vak en per thema. Doordat er gebruik wordt gemaakt van co-teaching, ontstaan er mogelijkheden voor variatie in de groepsindeling. Bij beslissingen over het vormen van de groepen hebben leerlingen ruimte voor eigen inbreng. De leerkracht is hierbij coach en kijkt steeds naar de leerling op cognitief en sociaal gebied. Door observeren en samen gesprekken te voeren ontwikkelt de leerling vaardigheden op het gebied van zelfsturing.



### *Kring*

Tijdens kringmomenten, bijvoorbeeld de start van de dag en de dag-afsluiting, komen verschillende thema's aan bod. Er zijn verschillende werkvormen tijdens de kring, waarin bijvoorbeeld ruimte is voor projecten, thema's die spelen binnen de groep en in de belevingswereld van de kinderen, kanjertraining, muziek, boeken, etc.

### *Ouder- en kindgesprekken*

Twee keer per jaar vindt er een ouder- en kindgesprek plaats. Zowel ouders als kind worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Het ouder- en kindgesprek is een driehoeksgesprek waarbij leerkracht, ouder(s) en kind samen om tafel zitten.

### *Thema's*

Er wordt gewerkt met thema's. De thema's zijn per unit of jaargroep hetzelfde. Een thema wordt gekozen passend bij het moment van het jaar en sluit aan bij 'Zin in Lezen'. Met alle collega's van de unit of jaargroep maken wij een plan die gaandeweg het thema aangepast kan worden naar de belevingswereld en input van de kinderen. Binnen het thema hebben leerlingen de keuze in welk onderwerp zij zich verder willen verdiepen.

## **Zin in Lezen**

Door de gehele school zijn we bezig met Zin in Lezen (ZIL). Zin in lezen is een aanpak voor het leesonderwijs waarin lees- en schrijfactiviteiten worden vormgegeven vanuit een betekenisvolle onderzoekscontext. Wij koppelen dit aan ons thema. De kinderen gaan op onderzoek uit binnen ons thema. Het lezen en schrijven krijgt hierdoor een persoonlijke betekenis en dit leidt tot meer motivatie en betrokkenheid van de kinderen bij het lezen en schrijven van teksten.

## **Rekenen**

In groep 5 en 6 werken we onder andere met Snappet. Snappet is een digitaal onderwijsplatform waarmee de kinderen op een eigen chromebook de lesstof verwerken. Snappet is adaptief; dit betekent dat de kinderen op hun eigen niveau kunnen werken. De leerkracht geeft tijdens de les een vaste instructie vanuit de methode. Dit wordt gedaan met behulp van het digibord en andere benodigde materialen. De verwerking (de opgaven) doen de kinderen via een device. De kinderen zien hierdoor meteen of ze het goed of fout doen en kunnen, indien nodig, de opdracht meteen verbeteren. We wisselen het werken op de chromebook af met het werken op papier.

Om het automatiseren te oefenen nemen wij twee keer per jaar de 'Bareka' af. Deze online afname kijkt welke basisvaardigheden op het gebied van automatiseren achterblijven en welke al goed beheerst worden. Na deze afname krijgen de kinderen een persoonlijk oefenprogramma in het online programma 'Rekensprint'. De kinderen oefenen dan meerdere keren per week 15 minuten aan hun automatiseerdoelen.

## **Portfolio's**

De doelen moeten zichtbaar zijn voor de kinderen en ze mogen de successen van het 'kunnen' ervaren. De competenties worden vormgegeven door middel van portfolio's. Het bewijs van competent zijn. Iets waar een leerling trots op mag zijn. Kinderen gaan kritisch naar hun eigen werk en handelen kijken omdat ze zich bewust zijn van waar ze mee bezig zijn. Ook voegen de kinderen werkjes toe waar zij trots op zijn.



## **Bovenbouw (groep 7 en 8)**

In de bovenbouw draait het om de ontwikkeling van het oudere kind. Het doel is dat ieder kind meer tot zichzelf komt en zich hierin kan ontwikkelen. De juiste keuzes maken en zijn/haar verantwoordelijkheid nemen. De leerling krijgt een compleet beeld van zichzelf en heeft een toekomstvisie waarmee hij/zij kan doorgroeien na zijn/haar tijd op de PJS.

Tot de meivakantie werken de groepen 7 en 8 nauw met elkaar samen en groepsoverstijgend. Ze krijgen hierbij te maken met verschillende leerkrachten en kunnen de informatie die zij nodig hebben, halen in verschillende lokalen. Dit alles om zo goed voorbereid mogelijk de volgende stap naar het voortgezet onderwijs te kunnen maken.

### **Start van de dag in mentorgroep**

Tijdens de start van de dag staat de sociale ontwikkeling en mondelinge taalvaardigheid centraal. De inhoud van de activiteiten wordt bepaald door leerling en leerkracht.

### **Projectwerk**

Er wordt door de hele bouw jaarlijks gewerkt met een overkoepelend thema. De inhoud wordt vormgegeven door de leerkrachten en ondersteuners. Hiervoor worden verschillende bronnen geraadpleegd. Bij het projectwerk staan centraal: samenwerken, de wereld oriënterende vakken, taalcreatie, burgerschap en onderzoekend leren.

### **Zin in Lezen**

Ook in de bovenbouw wordt gewerkt volgens de methode van Zin in Lezen (ZIL). Bij deze manier van werken wordt er verbinding gemaakt met het thema. Er worden bij het thema teksten gebruikt vanuit verschillende bronnen. Denk aan: boeken, filmpjes, kranten, informatieve teksten, etc. Het doel van deze manier van werken is om de motivatie van het lezen te bevorderen en meer aandacht te schenken aan verdiepend lezen, zodat er meer begrip ontstaat en leerlingen meer verbindingen leggen tussen verschillende strategieën. Daarnaast staat één keer per week het studerend lezen op het rooster. Leerlingen leren tekstsignalen te herkennen en de hoofdzaken van de bijzaken te onderscheiden. Dit is nodig voor het leren leren en het maken van een samenvatting. De methode Tekstverwerken wordt hierbij als hulpmiddel gebruikt.

### **Rekenen**

Door de PJS heen werken we aan de hand van de 'SLO leerlijnen'. De SLO leerlijnen geven aan welke doelen een leerling per leerjaar aangeboden moet krijgen. Per dag staat er een leerdoel centraal. We bekijken per leerdoel wat de beste manier is om dit leerdoel aan te bieden en wat de beste verwerking voor dit doel is. De leerlingen maken bijvoorbeeld een 'Snappetles' op de Chromebook of een werkblad. Een andere keer verwerken ze de opdracht door bewegend leren of maken zij een presentatie van het leerdoel. Een paar keer per jaar werken wij ook via projecten aan rekendoelen. De kinderen werken dan alleen, of in een groepje, een aantal weken aan een rekenproject en als afsluiting presenteren de kinderen wat ze geleerd hebben. Om het automatiseren te oefenen nemen wij twee keer per jaar de

'Bareka' af. Deze online afname kijkt welke basisvaardigheden op het gebied van automatiseren achterblijven en welke al goed beheerst worden. Na deze afname krijgen de kinderen een persoonlijk oefenprogramma in het online programma 'Rekensprint'. De kinderen oefenen dan meerdere keren per week 15 minuten aan hun automatiseerdoelen. Aan de hand van de oefenlessen en spellen van 'Met Sprongen Vooruit' kunnen wij kinderen die moeite hebben met rekenen helpen om inzicht te krijgen in hun rekenvaardigheden en om op een speelse manier hun rekenvaardigheden te ontwikkelen. Deze spellen en lessen worden ook klassikaal ingezet. Voor kinderen die meer aankunnen op het gebied van rekenen, bieden wij één keer per week wiskunde aan. Ook kunnen ze pluswerk krijgen in de vorm van rekenkundige projecten. Dit wordt afgestemd op hun persoonlijke behoefte en interesse.

### **Portfolio's**

De doelen moeten zichtbaar zijn voor de kinderen en ze mogen de successen van het 'kunnen' ervaren. De competenties worden vormgegeven door middel van portfolio's. Het bewijs van competent zijn. Iets waar een leerling trots op mag zijn. Kinderen gaan kritisch naar hun eigen werk en handelen kijken, omdat ze zich bewust zijn van waar ze mee bezig zijn.

### **Kindercoach gesprekken**

De mentoren voeren regelmatig gesprekken met de leerlingen over de eigen ontwikkeling en het welbevinden. Wat zien de mentoren, de andere leerkrachten/ondersteuners en wat zien en/of ervaren de leerlingen zelf.

### **Schooladvies**

Na acht jaar basisonderwijs komt de stap naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs is ingedeeld in klassen van vmbo-basis tot vwo, met alle tussen vormen die er zijn. Wij geven geen advies over de uiteindelijke schoolkeuze, alleen het niveau.

### **Hoe geven wij het schooladvies?**

Het schooladvies is gebaseerd op de waarnemingen van de leerkrachten en wordt vastgesteld met het team. Wij gebruiken alle informatie die wij hebben, dus ook van eerdere toetsen en observaties.

De procedure en afspraken rondom het schooladvies worden vastgesteld binnen het samenwerkingsverband en omvatten het volgende:

- \* Er is één week waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- \* Basisscholen melden zich in oktober/november aan voor een doorstroomtoets.
- \* In groep 8 ontvangen de leerlingen vanuit de basisschool hun voorlopige advies, op basis waarvan ouders bij scholen voor voortgezet onderwijs kunnen gaan kijken.
- \* In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets.
- \* De basisschool ontvangt de uitslag in maart, waarna voor elke leerling een definitief advies wordt opgesteld.

\* Indien een leerling uit de doorstroomtoets een hoger advies krijgt dan het voorlopig schooladvies, heroverweegt de school het definitieve advies en stelt het in principe naar boven bij. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als het niet in het belang van de leerling is, kan een school besluiten het advies niet te verhogen. Redenen hiervoor worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Aan het begin van het schooljaar worden tijdens de algemene informatieavond ouders ingelicht over het proces en het precieze tijdpad met betrekking tot het schooladvies.



## Aanbod: methoden en middelen

Methoden en middelen worden ondersteunend aan het leren en de ontwikkeling van een leerling ingezet. Wij zorgen voor een breed en beredeneerd aanbod, waarbij de kerndoelen met uitgewerkte leerlijnen ons uitgangspunt zijn. We werken doelgericht. De SLO tussendoelen per leerjaar vormen daarbij de basis. Wij streven ernaar dat al onze leerlingen bij de overgang naar het VO referentieniveau 1S hebben behaald voor taal en rekenen.

### Benutting verplichte onderwijstijd per week

|                                                                                                                                  | Groep 1/2            |                     |                     |                     |                     |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Spelen en werken</b> <i>Hierbij worden de vakken rekenen, taal, wereldoriëntatie en kunstzinnige oriëntatie aangeboden.</i>   | 7 uur en 30 minuten  |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Buiten spelen</b>                                                                                                             | 8 uur en 45 minuten  |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Kring</b> <i>Hierbij worden de vakken rekenen, taal, wereldoriëntatie en kunstzinnige oriëntatie aangeboden.</i>              | 8 uur en 45 minuten  |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Engels</b>                                                                                                                    | 30 minuten           |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Bewegingsonderwijs</b>                                                                                                        | 1 uur en 30 minuten. |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Burgerschap</b><br>o.a. Kanjertraining                                                                                        | 1 uur                |                     |                     |                     |                     |                     |
|                                                                                                                                  | Groep 3              | Groep 4             | Groep 5             | Groep 6             | Groep 7             | Groep 8             |
| <b>Lezen</b>                                                                                                                     | 50 minuten           | 3 uur en 30 minuten | 1 uur en 15 minuten | 1 uur en 30 minuten | 1 uur en 30 minuten | 1 uur en 30 minuten |
| <b>Zin in lezen</b> <i>Hierbij worden de vakken taal (groep 3 en 4), wereldoriëntatie en kunstzinnige oriëntatie aangeboden.</i> | 3 uur en 20 minuten  | 6 uur en 30 minuten | 4 uur               | 3 uur               | 4 uur               | 4 uur               |
| <b>Taal</b>                                                                                                                      |                      |                     | 4 uur               | 4 uur               | 4 uur en 30 minuten | 4 uur en 30 minuten |
| <b>Rekenen</b>                                                                                                                   | 5 uur                | 5 uur               | 5 uur               | 5 uur               | 5 uur               | 5 uur               |

|                                           |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Bewegingsonderwijs</b>                 | 1 uur en 30 minuten | 1 uur en 30 minuten | 1 uur en 30 minuten | 1 uur en 30 minuten | 1 uur en 30 minuten | 1 uur en 30 minuten |
| <b>Engels</b>                             | 30 minuten          | 30 minuten          | 30 minuten          | 30 minuten          | 60 minuten          | 60 minuten          |
| <b>Burgerschap</b><br>o.a. Kanjertraining | 1 uur               | 1 uur               | 1 uur               | 1 uur               | 1 uur               | 1 uur               |

## Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs van de vakleerkracht bewegingsonderwijs of bevoegde leerkracht. De vakleerkracht bewegingsonderwijs is bevoegd om motorische remedial teaching (mrt) te geven en zet dit waar nodig in overleg met leerkrachten en ouders in.

## Engels

We geven Engels vanaf groep 1. De lessen worden ontworpen vanuit de SLO doelen, passend bij de thema's in de groepen. Tijdens de lessen Engels praten wij zoveel mogelijk Engels. Deze lessen sluiten aan bij de thema's uit de groep. Spelonderwijs maken kinderen al vanaf groep 1/2 kennis met de Engelse taal.

## Burgerschap

Wij zien het als een belangrijke taak van de school om kinderen vanuit vertrouwen te laten uitgroeien tot respectvolle, samenwerkende, nieuwsgierige en zelfredzame burgers. Daarbij vinden wij het essentieel dat ieder kind de ruimte krijgt om op zijn of haar eigen manier te ontdekken wie hij of zij is, met oog voor en in verbinding met de ander – iedereen mag zijn wie hij is.

De kerndoelen van burgerschapsonderwijs zijn in ons onderwijs verweven met **de zes van de PJS** (zie onze visie), die richting geven aan hoe wij kinderen begeleiden in hun persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling. Burgerschap komt niet alleen aan bod in specifieke lessen, maar is structureel geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. Tijdens projecten – zowel op eigen initiatief als op initiatief van de leerkracht – en in vakoverstijgende leermomenten worden leerlingen actief betrokken bij maatschappelijke thema's en samenwerken aan betekenisvolle opdrachten. Ook de **Kanjertraining** speelt hierin een belangrijke rol, doordat sociale vaardigheden en zelfbewustzijn actief worden ontwikkeld.

Burgerschapsonderwijs draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in wat er speelt in de wereld, dichtbij en ver weg. Leerlingen leren kritisch te denken over én vanuit verschillende perspectieven, onder andere door middel van het voeren van gesprekken. Hierdoor leren zij verbanden te leggen tussen actuele gebeurtenissen en historische ontwikkelingen.

Daarnaast helpt burgerschapsonderwijs kinderen waardering op te brengen voor culturele diversiteit, zowel binnen de eigen leefomgeving als in de bredere samenleving. Wij bieden kennis over verschillende culturen en hun achtergronden, waardoor leerlingen begrip leren opbrengen voor uiteenlopende levenswijzen en tradities. Ook leggen we actief verbinding

met de buitenwereld: door gastsprekers uit te nodigen en excursies te organiseren, brengen we de samenleving de school in én de school de samenleving in.

### **Leerlingvolgsysteem**

ParnasSys is de plek waar alle gegevens van een leerling, groep en de school wordt verzameld. Op leerlingniveau worden naast NAW-gegevens ook allerlei andere gegevens opgeslagen. Cijfermatige gegevens als testresultaten van methodetoetsen, van CITO- of andere niet-methodetoetsen, IQ-testen etc. Verder worden ook niet-cijfermatige gegevens genoteerd: notities van gesprekken en observaties, plannen en observatielijsten. Ook op groepsniveau kunnen notities en plannen ingevoerd worden.

In de onderbouw wordt er gewerkt met ParnasSys Leerlijnen Jonge Kind. Dagelijkse observaties worden op structurele momenten ingevoerd in het systeem waardoor de huidige ontwikkeling van de leerling zichtbaar wordt. De doelen zijn ingedeeld in halve leerjaren, waardoor altijd inzichtelijk is hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf en leeftijdgenoten.

Vanaf midden groep 3 werken we met CITO. Het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO) is een Nederlandse organisatie voor het ontwikkelen en afnemen van examens en toetsen. Het doel van de meet- en volgmethoden is een objectief beeld verkrijgen van de kennis, vaardigheden en competenties van leerlingen.

### **Wat hebben onze leerlingen nodig?**

Het kind staat centraal, wat in dit geval betekent dat wij per leerling bekijken wat de ondersteuningsbehoefte is. We hebben in eerdere hoofdstukken onze richting van het leren en de ontwikkeling toegelicht en tevens hoe we het curriculum vullen. Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde wijze, en zeker niet in hetzelfde tempo. Dit gegeven impliceert dat wij aan de zorgbehoeften van alle leerlingen zoveel mogelijk recht willen doen. Wij willen vanuit onze zorg niet uitgaan van wat een kind niet kan, maar van datgene dat tot de mogelijkheden van een leerling behoort. We benoemen de positieve factoren, maar hebben ook oog voor de belemmerende factoren. We willen afstemmen op de onderwijsbehoeften van een leerling.

### **Handelingsgericht werken**

In al ons handelen zitten de principes van het handelingsgericht werken (HGW) verweven.

- Ons handelen is procesgericht waarbij we werken naar een doel
- Het kind staat centraal
- De leraar doet ertoe
- Het gaat om afstemming en wisselwerking, we gaan uit van transactie in de onderwijsleersituatie
- Positieve aspecten zijn van groot belang
- We werken constructief samen
- De werkwijze is systematisch en transparant

De onderwijsbehoeften van de leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten staan centraal. Ook hierbij staat het kind centraal en is het systeem en/of de

werkwijze ondersteunend. Dit om te komen tot de meest optimale ontwikkeling. We werken zo systematisch en transparant mogelijk, maar behouden daarbij voldoende ruimte om te doen wat nodig en goed is in specifieke situaties.

### **Hoorrecht**

Op de PJS vinden we het belangrijk dat ook kinderen worden gehoord wanneer er beslissingen worden genomen over hun begeleiding en ondersteuning. Dit noemen we het hoorrecht. Als er een multidisciplinair overleg (MDO) plaatsvindt – een overleg waarin met verschillende professionals wordt gekeken naar wat een kind nodig heeft – bereiden we dit samen met het kind voor. In een kort gesprek vragen we het kind hoe het de ondersteuning op school ervaart en of het vindt dat dit nog goed gaat.

Ook voeren we voorafgaand aan het MDO een zogenoemd kindgesprek. In dit gesprek praten we met het kind over hoe het zich voelt op school. De mening van het kind nemen we mee in het overleg, zodat we samen goed kunnen kijken naar wat het beste is voor de ontwikkeling en het welzijn van het kind.

### **Zorgstructuur**

Elk kind is uniek en elk kind heeft recht op ondersteuning. Tegelijkertijd hebben we ook te maken met de grenzen aan wat verantwoord en nodig is voor het kind binnen de mogelijkheden van de school. Elke aanmelding is maatwerk. We zullen conform de wet- en regelgeving onderzoeken welke (extra) ondersteuning nodig is en wat wij als school op dat moment kunnen aanbieden. Indien wij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften en een leerling niet kunnen plaatsen op onze school, zullen wij ouders in het kader van de zorgplicht helpen bij het zoeken van een andere school.

De PJS vindt het samenwerken met ouders en educatieve- en zorgpartners van belang om te kunnen komen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Wederzijds vertrouwen tussen ouders en school is de belangrijkste voorwaarde om dit te realiseren. De PJS handelt transparant, dat wil zeggen dat interventies die naar inzien van de school nodig zijn ten behoeve van een optimale didactische en pedagogische ontwikkeling van het kind open wordt gecommuniceerd met ouders (en indien mogelijk met het kind zelf). Andersom verwacht en stimuleert de school het transparant communiceren over de vragen die zij hebben omtrent de ontwikkeling van hun kind.

Indien de school onvoldoende passend onderwijs kan realiseren voor een bepaalde leerling, zal de school in het uiterste geval over kunnen gaan tot schorsen en verwijderen in samenspraak met het bestuur. Het bestuur heeft een inspanningsverplichting om een andere school te zoeken voor deze leerling.

Meer over onze zorgstructuur is terug te vinden in het [schoolondersteuningsprofiel \(POS\)](#).

### **Samenwerkingsverband**

De PJS is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs NoordKennemerland (PPO-NK). Samen met de andere scholen en IKC's in het samenwerkingsverband maken wij onderling afspraken over hoe wij ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

**Contactgegevens:**

Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Telefoon: 072 7920110

Naast de onderwijsconsulent is er aan de PJS ook een vast Centrum Jeugd & Gezin (CJG) coach verbonden, Mascha Koster. De CJG coach kan worden ingeschakeld als er zorgen zijn rondom gedrag en/of opvoeding. Ook kan de CJG coach een regiefunctie vervullen als er rondom de leerling veel externen betrokken zijn.

**Oudersteunpunt**

Het Samenwerkingsverband JONK heeft een Oudersteunpunt. JONK heeft als doel om ouders te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal (basis) onderwijs zodat ouders op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo. Kijk op [www.jo-nk.nl](http://www.jo-nk.nl) voor meer informatie. Wil je als ouder persoonlijk advies? Neem dan contact met Eva Schmidt-Crossen (06-30 38 33 32). We luisteren naar je en denken graag met je mee.

**GGD**

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD Hollands Noorden in gemeente Dijk en Waard verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van leerlingen van 0 - 18 jaar. Zij zetten zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken.

Binnen de school zien zij alle leerlingen van 5 jaar en leerlingen van 10-11 jaar.

In het kalenderjaar 2025 zien zij leerlingen geboren in 2014 en 2020 en in het kalenderjaar 2026 zien zij leerlingen geboren in 2015 en 2021. Bij het gezondheidsonderzoek ontvangen ouders een vragenlijst en meet de doktersassistent de lengte, gewicht en test de ogen en oren van het kind.

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of vragen over zijn of haar gedrag thuis of op de PJS? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD Noord Kennemerland voor u klaar. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 088 - 01 00 550. Meer informatie vindt u op [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

**Doubleren en versnellen**

De wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat iedere leerling recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In beginsel doorlopen leerlingen hun basisschoolperiode in 10 tot 8 jaar (10 jaar wanneer kinderen starten bij de peutergroep en 8 jaar wanneer kinderen starten bij de kleuters) en gaan alle leerlingen aan het einde van het onderwijsjaar door naar het volgende leerjaar. In principe vinden er dus geen doublures (nog een keer hetzelfde leerjaar doorlopen) of versnellingen (een leerjaar overslaan) plaats. Het kan echter een enkele keer voorkomen dat een doublure of een versnelling in overweging wordt genomen.

Voor een dergelijk besluit genomen wordt, moet er eerst zorgvuldig worden afgewogen of een doublure of een versnelling wenselijk is; voor- en nadelen worden uitvoerig besproken door de leerkracht en de IB-er, en uiteraard zal er vroegtijdig goed met de ouders worden overlegd. In sommige gevallen kan de school in overleg met de ouders ook besluiten, dat een leerling uit groep 7 vervroegd uitstroomt naar het voortgezet onderwijs. Mocht er in bepaalde situaties met betrekking tot doubleren, versnellen of eerder uitstromen een meningsverschil (blijven) bestaan, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de directie van de PJS.

### **Taalontwikkeling**

Kinderen die specifiek taalontwikkelingsaanbod nodig hebben krijgen een passend aanbod. Dit aanbod wordt ingezet door het ondersteuningsteam, samen met de leerkracht en mogelijk externen (afhankelijk van de achterstand). Dit kunnen NT2 kinderen zijn (leerlingen die Nederlands als tweede taal leren, vaak omdat ze in het buitenland zijn geboren of een andere thuistaal hebben), maar ook kinderen met een ontwikkeling belemmerende factor (dyslexie, TOS etc.).

### **Veiligheidsbeleid**

Het team van de PJS creëert een veilig, ondersteunend klimaat om het kind de kans te bieden zo initiatiefrijk en zelfstandig mogelijk met de omgeving om te gaan. Elk teamlid heeft per definitie vertrouwen in de positieve bedoelingen van het kind. Hierbij gaan we uit van de zes principes van PJS, beschreven in het begin van deze gids (missie) en de principes vanuit Kanjertraining. De Kanjertraining is een schoolbreed programma dat gericht is op het bevorderen van sociaal-emotionele vaardigheden en het voorkomen van problemen als pesten, conflicten en uitsluiting. Het doel is een positieve schoolcultuur te creëren waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. [Het protocol Sociale Veiligheid](#) kunt u terugvinden op de site.

Mensen hebben vanuit hun basisbehoefte het verlangen 'erbij te horen'. Dit vergt bepaalde sociale vaardigheden die het ene kind beter gebruikt dan het andere kind. Daarom krijgt elk kind tijdens de onderwijsperiode regelmatig Kanjertraining. De Kanjertraining gaat ervanuit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen. Bij deze training gaat het om twee dingen:

- kinderen leren herkennen welk gedrag er is;
- kinderen leren dat je je op verschillende manieren kunt gedragen.

Kinderen leren op een veilige manier verschillend gedrag te herkennen en te ervaren. Hierbinnen leren ze op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan groeps- en unitvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is, komt ongewenst gedrag (pestgedrag) een stuk minder voor. Het doel van de Kanjertraining is ook om kinderen te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.

De PJS dient een plek te zijn waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Iedere situatie vraagt om maatwerk, een eigen specifieke aanpak. Het protocol sociale veiligheid vanuit Kanjertraining zullen we dan ook als hulpmiddel gebruiken.

### **Storend gedrag**

Pesten is een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld.

Voor digitaal pesten geldt hetzelfde: wat offline niet acceptabel is, vinden we online ook niet goed. Vanaf het moment dat devices en social media een rol gaan spelen in de groep, gaat de leerkracht met de kinderen in gesprek over de manier waarop ze hier mee om kunnen gaan.

Als de veiligheid van kinderen, teamleden of ouders in het geding is, is het noodzakelijk om maatregelen te treffen. Het hoeft niet alleen om de fysieke veiligheid te gaan; het kan ook de sociale en emotionele veiligheid betreffen.

Kinderen die het gevoel van veiligheid van anderen, bewust of onbewust, schade toebrengen door hun houding, taalgebruik of gedrag (te denken valt aan grensoverschrijdend gedrag als: vechten, slaan, bedreigen, schelden e.d.) zorgen, gewild of ongewild, voor een onveilige en onwenselijke situatie.

Als kinderen niet kunnen voldoen aan de geldende afspraken binnen de school, unit, groep en/of individuele afspraken, wordt een Plan van Aanpak opgesteld waarin interventies en doelen beschreven zijn, passend bij de mogelijkheden van het kind. De leerkracht vult dit Plan van Aanpak in en stelt de doelen samen met het kind, de ouders en IB op. Het plan wordt regelmatig met kind en ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In het Plan van Aanpak beschrijven wij mogelijke interventies, deze zullen ook altijd per situatie en per kind bekeken worden.

De anti-pestcoördinator, Danine Garthoff, kan altijd ingezet worden als dat nodig blijkt. Verder zijn er vertrouwenspersonen Maris Berger, Kanjercoördinator Arlène Blom en aandachtfunctionarissen Bernadette van der Laan, Danine Garthoff, Madelon Stoops, Romy Aaij, Judith Bouwmeester en Marit van der Valk aangewezen op onze school.

### **Verwijderen van school**

Leerlingen van school verwijderen doen wij niet graag. Toch gaan wij hiertoe over als er gegronde redenen voor zijn. Stichting Blosse heeft dan wel de plicht om een andere school te zoeken voor de leerling. Als zich een situatie voordoet waarbij het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing kan een disciplinaire maatregel plaatsvinden. Dit betekent dat het kind niet naar school mag en thuis zijn schoolwerk moet doen. De regeling rondom verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school of vindt u op de site van Stichting Blosse.

### **Meldcode veilig thuis**

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren en een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Bij ons zijn dat Bernadette van de Laan, Romy Aaij, Judith Bouwmeester, Danine Garthoff, Madelon Stoops en Marit van der Valk.

### **Monitoring sociale veiligheid**

Jaarlijks worden van onze leerlingen de sociale veiligheid en het welbevinden in kaart gebracht. Vanuit de resultaten worden actiepunten geformuleerd en uitgevoerd. Wij gebruiken de monitoring van de Kanjertraining. De monitor die we hiervoor gebruiken voldoet aan de wettelijke eisen.

## **Ouders: informatie, inspraak en betrokkenheid**

### **Betrokkenheid**

Voor de optimale ontwikkeling van uw kind is het samenspel tussen ouders, school en leerling heel belangrijk. Op de PJS hechten we dan ook veel waarde aan de betrokkenheid van ouders.

Ouders spelen bij ons een actieve rol in de klas, op het schoolplein en bij schoolactiviteiten. Ook geven we samen het goede voorbeeld en tonen hoe we respectvol en ondersteunend met elkaar omgaan. Zo dragen we samen bij aan een positieve en stimulerende leeromgeving. En zorgen we er samen voor dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak.

Bij die voorbeeldfunctie hoort ook dat ouders de schoolregels ondersteunen en waar nodig helpen bij het handhaven ervan. Zo dragen we samen bij aan een consistent en veilig leerklimaat voor de kinderen.

### **Social Schools**

Wij vinden het belangrijk om ouders op de hoogte te houden van ontwikkelingen en belangrijke zaken op zowel school-, groeps- en kindniveau. Dit doen wij voornamelijk via Social Schools, een digitaal communicatiemiddel voor ouders. Houd deze berichten goed in de gaten. Als uw kind start op de PJS krijgt u de inloggegevens. Via Social Schools kunt u ook uw kind ziekmelden (dit komt rechtstreeks bij de leerkracht terecht) of afmelden voor bijvoorbeeld doktersbezoek. Let op, voor bijzonder verlof of vakanties gelden andere regels (zie hoofdstuk Verlof, verzuim en gezondheid).

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten vier leerkrachten en vier ouders. De directie sluit vrijwel altijd aan. De rol van de medezeggenschapsraad is om met de school mee te denken en te beslissen over alle ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs en de gang van zaken op school. Voor een aantal onderwerpen moet de schooladvies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. In alle gevallen willen we zo goed mogelijk de stem van ouders en medewerkers laten horen, in het belang van onze kinderen. Afgelopen jaren is de MR betrokken geweest bij o.a. de nieuwbouw, formatiekwesties, herindeling van de groepen, schooltijden en de veiligheid op en rond het

schoolplein. Dit doen we enerzijds in de vorm van inspraak en advies en anderzijds via formele goedkeuring van de besluiten en begrotingen die daarbij horen.

### **Blosseraad**

Binnen Stichting Blosse is er tevens de *Blosseraad*. Hierin worden schooloverstijgende zaken behandeld die de gehele Stichting Blosse betreffen. De Blosseraad is een verzameling van alle medezeggenschap binnen Blosse. De gemeenschappelijke medezeggenschap onderwijs, de ondernemingsraad opvang en centrale cliëntenraad opvang vormen samen de Blosseraad. Daarmee zijn ouders en werknemers binnen Blosse vertegenwoordigd.

### **Oudervereniging en ouderraad (OR)**

Met het aanmelden van uw kind op de PJS wordt u automatisch lid van de oudervereniging. De ouderraad vormt het bestuur van de oudervereniging. De ouderraad ondersteunt het team bij het organiseren van diverse activiteiten. Tijdens verschillende overlegmomenten worden de activiteiten verder uitgewerkt en voorbereid. De ouderraad heeft het doel om activiteiten voor de leerlingen en het team zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Denk aan het sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasfeest, sporttoernooien, de PJS-dag en het jaarlijkse schoolreisje. Elke werkgroep heeft een eigen draaiboek waarin uitvoerig staat beschreven wat er gedaan moet worden. Hulp is altijd welkom, want vele handen maken licht werk. De OR stelt het zeer op prijs als ouders willen helpen. Spreek de OR gerust aan op het schoolplein! Meer informatie over de MR, OR en de samenstelling vindt u op de site.

### **Oudercommissie opvang (OC)**

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het behartigen van de belangen van kinderen en ouders van de opvanglocatie. De oudercommissie fungeert daarbij als aanspreekpunt voor de ouders en voert regelmatig overleg met de manager kinderopvang van het kindcentrum. De oudercommissie heeft het recht om advies uit te brengen over bepaalde onderwerpen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het vaststellen of wijzigen van het pedagogisch werkplan van de locatie, of aangelegenheden met betrekking tot de veiligheid en gezondheid op de locatie. Verder staat de oudercommissie paraat bij het organiseren van het zomerfeest en andere activiteiten (bijv. rond Sinterklaas, Kerst en eventuele thema-avonden).

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Het is op school gebruikelijk dat ouders jaarlijks, met goedkeuring van de MR, een bijdrage betalen aan de oudervereniging. Deze bijdrage wordt gevraagd om activiteiten te kunnen bekostigen die buiten het normale lesprogramma vallen. Hierbij is te denken aan kosten voor feestelijke activiteiten als Sinterklaas en het kerstfeest, Pasen, de PJS-dag, schoolreisje, activiteiten als museumbezoeken, thema-avonden, scholierenwedstrijden, culturele en sportieve zaken en kamp groep 8. De ouderbijdrage wordt door het bestuur van de oudervereniging vastgesteld en heeft (volgens de wet) een vrijwillig karakter. Er is een mogelijkheid tot gedeeltelijke betaling. Als het bedrag niet meer toereikend is om de onkosten te dekken, wordt het bedrag op de volgende jaarvergadering opnieuw vastgesteld. In geval van verhuizing etc. kunt u een gedeelte van de ouderbijdrage terugontvangen. Ouders van kinderen die na januari op school komen, kunnen een gedeelte van de vastgestelde ouderbijdrage betalen. Als ouders de bijdrage niet kunnen betalen, kunnen

deze kinderen niet worden uitgesloten van de activiteiten. In Heerhugowaard is er een mogelijkheid om via de Dijk-en-Waard-pas, voor de mensen die daarvoor in aanmerking komen, de vrijwillige bijdrage te laten vergoeden.

### ***Sponsorgelden***

Binnen de PJS hanteren wij een zorgvuldig en transparant beleid ten aanzien van het aannemen en besteden van sponsorgelden. Sponsoring wordt uitsluitend ingezet ter ondersteuning van activiteiten, voorzieningen of projecten die een directe meerwaarde bieden voor de ontwikkeling van onze leerlingen en de onderwijskwaliteit. Denk hierbij aan culturele uitstapjes, sportevenementen, extra leermaterialen of initiatieven die bijdragen aan een inspirerende leeromgeving.

Sponsorgelden worden nooit gebruikt ter vervanging van reguliere bekostiging en mogen geen invloed uitoefenen op de inhoud of richting van ons onderwijs. We accepteren alleen sponsoring die in lijn is met de waarden van onze school en sluiten samenwerkingen met commerciële of ethisch discutabele partijen uit.

Het team van de PJS waarborgt de transparantie rondom sponsoring door duidelijke afspraken te maken over de herkomst, bestemming en verantwoording van deze middelen. De directie is eindverantwoordelijk voor de besteding van sponsorgelden. Ouders en andere belanghebbenden worden via de MR en informele communicatiekanalen geïnformeerd over het gebruik en de opbrengst van sponsorgelden.

Door het zorgvuldig inzetten van sponsorgelden, dragen we op verantwoorde wijze bij aan het versterken van ons onderwijs, zonder concessies te doen aan onze onafhankelijkheid, visie en pedagogische uitgangspunten.

### ***Informatieverstrekking aan gescheiden ouders***

Bij een scheiding hebben beide ouders recht op informatie m.b.t. hun kind, tenzij een rechterlijke instantie anders heeft besloten. De ouder of ouders aan wie de directe zorg is toevertrouwd, is voor ons de eerstverantwoordelijke en daarmee het aanspreekpunt. Voor meer informatie kunt u bij Blossie terecht.



# Praktische zaken en schoolregels

## Praktische zaken

### *Schooltijden groep 1 t/m 8*

Ma t/m vr van 8.30 uur tot 14.00 uur

De deuren van de Taxuslaan (unit 7/8) gaan open om 8.15 uur. De deuren van de Dreef (unit 1 t/m 6) gaan open vanaf 8.20 uur.

### *Vestiging / lokalen*

- Hoofdlocatie PJS: Dreef 12A
- Locatie Bovenbouw (groep 7 en 8): Taxuslaan 32

### *Aanmelden nieuwe leerlingen*

Als u er over denkt uw kind aan te melden voor de PJS kunt u zich inschrijven voor een informatiebijeenkomst. U krijgt dan een rondleiding door de school en wij vertellen u meer over ons onderwijs en de school. Daarna kunt u uw kind aanmelden. Wij vinden het belangrijk dat ouders een informatiebijeenkomst hebben bijgewoond voor aanmelding, zodat er bewust wordt gekozen voor ons onderwijs.

Wij hebben negen informatiebijeenkomsten in het schooljaar 2025-2026 gepland. U kunt zich aanmelden voor een informatiebijeenkomst via de mail. Deze mail kunt u sturen naar [administratie.paterjansmit@blosse.nl](mailto:administratie.paterjansmit@blosse.nl) met het onderwerp “aanmelden informatiebijeenkomst”. Wij houden de volgorde van ontvangst van het aanmeldformulier aan voor de plaatsing van uw kind op de aanmeldlijst. Broertjes en zusjes hebben hierbij voorrang. Ouders van leerlingen die niet voor plaatsing in aanmerking komen, kunnen de leerling op de wachtlijst laten plaatsen. De volgorde van de wachtlijst wordt bepaald op grond van de volgorde op de aanmeldlijst. Na het vrijkomen van een plek neemt de school contact op met de betreffende ouders.

### *Informatiemiddagen/avonden*

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij voor alle ouders een informatiemiddag of -avond, waarop de leerkrachten uitleg geven over onze werkwijze en belangrijke gebeurtenissen. Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk ouders deze momenten bijwonen, omdat er ook algemene omgangsregels en afspraken met betrekking tot de dagelijkse praktijk in de groep besproken worden. Wij hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school. Ook willen wij dat ouders op de hoogte zijn van de inhoud van het onderwijs dat we op de PJS verzorgen.

### *Personeelsvervanging*

We doen er alles aan om het onderwijs zoveel mogelijk doorgang te laten vinden en alle kinderen op school te houden. Wanneer een leerkracht afwezig is, zoekt de betreffende unit naar vervanging. Aan onze school is een vaste invalleerkracht verbonden, en daarnaast zijn

er collega's die hebben aangegeven op bepaalde dagen beschikbaar te zijn voor invalwerk. Ook zijn er bevoegde ouders die bereid zijn om – indien nodig – tijdelijk in te vallen.

Mocht er ondanks deze inspanningen geen vervanging beschikbaar zijn, dan kan het helaas voorkomen dat we u vragen om uw kind (tijdelijk) thuis te houden. Uiteraard doen we dit alleen als er echt geen andere oplossing mogelijk is.

## **Schoolregels en sociale veiligheid**

### ***Veiligheid en verkeer***

Veiligheid staat voorop, binnen en buiten het gebouw. Ons advies: kom bij voorkeur lopend of met de fiets naar school. Zo houden we de omgeving rondom school veilig (en milieuvriendelijk). Gezien de ligging van de school, zowel op de Dreef als de Taxuslaan, willen wij iedereen op het hart drukken dat voorzichtigheid geboden is! Er wordt gehandhaafd op het eenrichtingsverkeer op de Dreef.

### ***Weeralarm/protocol***

Het KNMI geeft weercodes af. Wij volgen die codes en zullen bij oranje en rood passende maatregelen treffen. Deze worden dan via Social Schools gecommuniceerd naar ouders.

### ***Rookvrije school***

Wij zijn een rookvrije school. In en om school geldt een rookverbod.

### ***Fietsbeleid***

Het is niet toegestaan om te fietsen op het schoolplein en op de stoep rondom school. Er is ruimte om de fietsen te stallen, maar deze is beperkt. We stellen het daarom zeer op prijs als alleen die kinderen met de fiets naar school komen die op meer dan 10 minuten loopafstand van school wonen.

### ***Parkeerbeleid***

Parkeren is alleen toegestaan in de parkeervakken. Bij de kerk en de Bolle Buik is ook parkeerruimte beschikbaar. Let op: de parkeerplaatsen naast de tandarts zijn alleen voor bezoekers van de tandarts. Er wordt gehandhaafd op het parkeren in de vakken.

### ***Toezicht schoolplein***

Vijf minuten voor aanvang van de lessen is minimaal een van de teamleden buiten op het plein aanwezig. Gedurende de speelpauzes zijn de leerkrachten op het schoolplein aanwezig om toezicht te houden.

### ***Hondenbeleid***

Naast Bobby zijn honden niet toegestaan op het schoolplein. U kunt uw hond buiten het hek aanlijnen.

### **Mobieltjes**

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het landelijk beleid dat mobiele telefoons, tablets, smartwatches en andere persoonlijke digitale apparaten niet meer zijn toegestaan in de klas op basisscholen. Dit besluit geldt voor alle onderwijsinstellingen in Nederland en is bedoeld om de leeromgeving rustiger en geconcentreerder te maken.

Binnen de PJS hanteren wij deze richtlijn. Leerlingen mogen hun mobiele telefoon of andere apparaten alleen gebruiken na expliciet overleg met de leerkracht en uitsluitend wanneer dit bijdraagt aan het leerproces of een nuttig doel dient. Voor leerlingen met een medische of praktische reden kan een uitzondering worden gemaakt, uiteraard in goed overleg met ouders en leerkracht.

### **Fruitedagen**

Op woensdag en vrijdag nemen de kinderen fruit mee naar school. Het liefst zien wij dat de kinderen elke dag iets van fruit meenemen. We vragen ouders om geen snoepgoed mee te geven naar school.

### **Trakteren in de klas t/m groep 6**

Wanneer kinderen jarig zijn, mogen zij in de klas trakteren. We vragen ouders hierbij om te kiezen voor een bescheiden traktatie. In het belang van de gezondheid van alle kinderen gaat onze voorkeur uit naar een gezonde traktatie. We willen u daarnaast vriendelijk verzoeken om geen snoepgoed mee te geven naar school.

### **Zindelijkheid**

We gaan ervan uit dat kinderen die vier jaar worden, zindelijk zijn wanneer ze naar school komen. Het oefenen van zindelijkheid gebeurt in de thuissituatie, voordat de overstap naar de basisschool plaatsvindt. In tegenstelling tot de peuter- of kinderopvang, is er op school geen mogelijkheid om kinderen te verschonen of te wassen/douchen. Mocht het toch nog lastig zijn, dan vragen we u of een andere verzorger om uw kind op school/thuis te verschonen.

### **Privacy**

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Meer informatie kunt u lezen in het privacyreglement van Stichting Blossie. Voor vragen kunt u ook terecht bij de directie.

### **Klachtenregeling voor ouders, personeel en leerlingen**

Elke school in het primair onderwijs is verplicht een klachtenregeling voor ouders en personeel te hebben. In die regeling staat welke afspraken de school heeft gemaakt over de behandeling van klachten. Via de klachtenregeling moeten klachten over de schoolleiding en andere medewerkers van de school zoveel mogelijk op de school zelf worden opgelost. Komen ouders op school met de schoolleiding niet tot een genoeglijke oplossing, dan kunnen zij zich wenden tot het College van Bestuur van stichting Blosse. [Deze klachtenregeling](#) kunt u vinden op de site van Stichting Blosse. Hier vindt u ook de externe vertrouwenspersonen Lies Verburg en Jacqueline Peels.

### **Vrijstellen leerling aan onderwijsactiviteiten**

De directrice kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de centrale eindtoets of andere eindtoetsen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

### **Vertrouwenspersoon**

Bij ons op school is **Maris Berger** de interne vertrouwenspersoon. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij haar terecht met vertrouwelijke of persoonlijke schoolgerelateerde zaken.

Daarnaast zijn er ook twee **externe vertrouwenspersonen** beschikbaar voor onafhankelijk advies of ondersteuning:

- **Jacqueline Peels** – [info@jacquelinepeels.nl](mailto:info@jacquelinepeels.nl) / 06 - 22 23 92 34
- **Lies Verburg** – [verburg@groepholland.nl](mailto:verburg@groepholland.nl) / 06 - 22 04 99 11

Zij zijn op elk moment bereikbaar voor wie behoefte heeft aan een luisterend oor of begeleiding.

### **Bijdragen van externe partijen**

Soms ontvangt onze school een eenmalige of materiële bijdrage van een externe partij, zoals een bedrijf, stichting of organisatie. Denk bijvoorbeeld aan sportkleding, boeken voor de schoolbibliotheek of financiële ondersteuning voor een activiteit. Dit soort bijdragen is iets anders dan de vrijwillige ouderbijdrage of bekostiging op basis van onderwijswetgeving. Wanneer we een bijdrage ontvangen, doen we dit altijd zorgvuldig en binnen heldere richtlijnen. Zo blijven de onafhankelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs gewaarborgd en blijven we handelen in het belang van de kinderen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Kindcentrumplan.

## **Verlof, verzuim en gezondheid**

### **Verlof/verzuim**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen dagelijks op school zijn. Regelmatige aanwezigheid draagt immers bij aan hun ontwikkeling en zorgt voor rust en continuïteit in het leerproces. Soms is het echter onvermijdelijk dat een leerling afwezig is. In dat geval maken we onderscheid tussen **geoorloofd** en **ongeoorloofd verzuim**.

Bij **geoorloofd verzuim** is er een geldige reden voor afwezigheid, zoals ziekte of een bijzondere familieomstandigheid, en is er toestemming van de school of de leerplichtambtenaar. **Ongeoorloofd verzuim** betekent dat een leerling zonder geldige reden en zonder toestemming afwezig is. Scholen zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig. Dit betekent dat verlof tijdens schooltijd niet vanzelfsprekend is. U mag uw kind dan ook niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doet u dit toch zonder toestemming, dan overtreedt u de Leerplichtwet. De verantwoordelijkheid voor het naleven van deze regels ligt zowel bij ouders als bij school. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om **verlof buiten de schoolvakanties** aan te vragen, bijvoorbeeld wanneer door het beroep van één van de ouders het onmogelijk is om in een van de reguliere vakanties een gezinsvakantie van twee aaneengesloten weken te plannen. Dit verlof moet tijdig en schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. De aanvraag verloopt via een speciaal verlofformulier, dat ook verkrijgbaar is bij de directie. Op het formulier staan ook de officiële richtlijnen vermeld.

Voor meer informatie over de leerplicht en verlofregels verwijzen we u graag naar de website van de Rijksoverheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

### **Flexibele vrije dag**

Het mogelijk om één flexibele vrije dag aan te vragen. Hieraan zitten een aantal voorwaarden. Deze mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden opgenomen en ook niet tijdens de toetsweken (zie belangrijke data). Voor het aanvragen van deze dag stuurt u een mailtje naar [administratie.paterjansmit@blosse.nl](mailto:administratie.paterjansmit@blosse.nl).

Het schoolbestuur kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de doorstroomtoets. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het schoolbestuur vastgestelde gronden. Het schoolbestuur bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Voor meer informatie kunt u mailen naar [administratie.paterjansmit@blosse.nl](mailto:administratie.paterjansmit@blosse.nl).

### **Ziekmelding**

Ziekmeldingen kunt u doorgeven via Social Schools. Dan hoeven wij ons niet ongerust te maken wanneer uw kind zonder afbericht niet op school komt. Bij afwezigheid van uw kind zonder afbericht zullen wij uit voorzorg altijd contact met u opnemen. Graag ook uw kind weer beter melden via Social Schools.

### **Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd**

Mocht uw kind door ziekte of medisch gerelateerde redenen (denk aan dokter/tandarts/fysiotherapeut/logopedie) niet naar school kunnen komen, dan valt dit onder geoorloofd verzuim. Ook dit kunt u via Social Schools melden. Meer informatie omtrent verzuim en verlof vindt u op onze site.

### **Medicijngebruik**

Wanneer het nodig is dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen, dan dient u als ouder zelf zorg te dragen voor iemand die de medicijnen komt verstrekken.

De leerkracht mag geen medische handelingen verrichten of medicijnen verstrekken. Het protocol '[Mediijnverstreking en medische handelingen op basisscholen](#)' ligt ter informatie bij de directie of is te vinden op de site van Stichting Blossie.

## Agenda 2025 - 2026

### Schoolvakanties 2025– 2026

|                          |           |          |     |         |          |
|--------------------------|-----------|----------|-----|---------|----------|
| 1 <sup>e</sup> schooldag | Maandag   | 25-08-25 |     |         |          |
| Herfstvakantie           | Maandag   | 20-10-25 | t/m | Vrijdag | 25-10-25 |
| Kerstvakantie            | Maandag   | 22-12-25 | t/m | Vrijdag | 02-01-26 |
| Voorjaarsvakantie        | Maandag   | 23-02-26 | t/m | Vrijdag | 27-02-26 |
| Goede vrijdag/Pasen      | Vrijdag   | 03-04-26 | t/m | Maandag | 06-04-26 |
| Meivakantie              | Maandag   | 27-04-25 | t/m | Vrijdag | 08-05-26 |
| Hemelvaartsdag           | Donderdag | 14-05-26 | t/m | Vrijdag | 15-05-26 |
| Pinksteren               | Maandag   | 25-05-26 |     |         |          |
| Zomervakantie            | Maandag   | 06-07-26 | t/m | Vrijdag | 14-08-26 |

### Studiedagen

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Donderdag | 25 september 2025 |
| Vrijdag   | 26 september 2025 |
| Woensdag  | 5 november 2025   |
| Dinsdag   | 10 februari 2026  |
| Donderdag | 2 april 2026      |
| Dinsdag   | 16 juni 2026      |

### Belangrijke data

#### Augustus

|             |                  |
|-------------|------------------|
| 25 augustus | Eerste schooldag |
|-------------|------------------|

#### September

|                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| 8 t/m 12 september | Informatiemiddag unit 1 t/m 6                  |
| 9 september        | Informatieavond unit 7/8                       |
| 10 september       | Sportdag unit 1-2-3                            |
| 12 september       | Sportdag unit 1-2-3                            |
| 12 september       | Rondleiding nieuwe ouders (8.30 uur-10.00 uur) |

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 16 september               | Jaarvergadering OR/MR                                |
| 22 september               | Start kennismakingsgesprekken                        |
| 24 september               | Sportdag unit 4 t/m 8                                |
| 25 en 26 september         | Studiedagen (leerlingen zijn vrij)                   |
| <b>Oktober</b>             |                                                      |
| 14 oktober                 | Rondleiding nieuwe ouders (8.30 uur-10.00 uur)       |
| 20 oktober                 | Start herfstvakantie                                 |
| 27 oktober                 | Weer naar school                                     |
| <b>November</b>            |                                                      |
| 5 november                 | Studiedag (leerlingen zijn vrij)                     |
| 10 november                | Inloopavond/lichtjesavond                            |
| 10 november                | Oudergesprekken groepen 1                            |
| 10 november                | Facultatieve oudergesprekken groepen 2 t/m 8         |
| 24 november                | Rondleiding nieuwe ouders (8.30 uur-10.00 uur)       |
| <b>December</b>            |                                                      |
| 4 december                 | Sinterklaasviering                                   |
| 17 december                | Kerstviering / kerstmaaltijd                         |
| 22 december                | Start kerstvakantie                                  |
| <b>Januari 2026</b>        |                                                      |
| 5 januari                  | Weer naar school                                     |
| 15 januari                 | Rondleiding nieuwe ouders (8.30 uur-10.00 uur)       |
| 19 januari t/m 12 februari | Cito toetsen                                         |
| <b>Februari</b>            |                                                      |
| 10 februari                | Studiedag (leerlingen zijn vrij)                     |
| 13 februari                | Carnaval                                             |
| 16 februari                | Rondleiding nieuwe ouders (8.30 uur-10.00 uur)       |
| 20 februari                | Portfolio/rapport mee                                |
| 23 februari                | Start voorjaarsvakantie                              |
| <b>Maart</b>               |                                                      |
| 2 maart                    | Weer naar school                                     |
| 16 maart                   | Start ouder/kind/leerkracht gesprekken units 1 t/m 7 |
| 16 maart                   | Advies gesprekken unit 8 (in deze week)              |
| 17 maart                   | Rondleiding nieuwe ouders (8.30 uur-10.00 uur)       |
| 23 maart                   | Aanmeldweek VO unit 8                                |
| <b>April</b>               |                                                      |
| 2 april                    | Studiedag (leerlingen zijn vrij)                     |

|          |                                                |
|----------|------------------------------------------------|
| 3 april  | Goede Vrijdag, vrije dag                       |
| 6 april  | Tweede paasdag                                 |
| 20 april | Rondleiding nieuwe ouders (8.30 uur-10.00 uur) |
| 27 april | Start meivakantie                              |

### Mei

|                   |                                                |
|-------------------|------------------------------------------------|
| 11 mei            | Weer naar school                               |
| 14 en 15 mei      | Hemelvaart                                     |
| 18 mei t/m 5 juni | Cito toetsen                                   |
| 22 mei            | PJS-dag                                        |
| Nader te bepalen  | Feestavond unit 4                              |
| 25 mei            | Tweede pinksterdag                             |
| 27 t/m 29 mei     | Kamp groep 8                                   |
| 28 mei            | Rondleiding nieuwe ouders (8.30 uur-10.00 uur) |

### Juni

|         |                                                |
|---------|------------------------------------------------|
| 16 juni | Studiedag (leerlingen zijn vrij)               |
| 19 juni | In het zonnetje zetten                         |
| 23 juni | Rondleiding nieuwe ouders (8.30 uur-10.00 uur) |
| 24 juni | Doorschuifmoment                               |
| 26 juni | Portfolio mee groep 1 t/m 7                    |
| 30 juni | Afscheidsavond groep 8                         |

### Juli

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| 2 juli | Laatste schooldag groep 8/ portfolio mee groep 8 |
| 3 juli | Laatste schooldag, leerlingen 12.00 uur uit      |

### Augustus

|             |                  |
|-------------|------------------|
| 17 augustus | Weer naar school |
|-------------|------------------|



*De school met ruimte*