

Notulen Heleen
Medezeggenschapsraad
Pater Jan Smitschool

Dreef 12a 1701 GP
Heerhugowaard
Tel. 072-5715730
www.paterjansmit.nl



Maandag 26-5-2025 19:30 uur

Aanwezig:	Afwezig:
	Maris Berger
Arlène Blom	
Martijn Kooij (voorzitter)	
Charlotte De Lannée de Betrancourt (bevoegd gezag)	
	Esmée Mooij
Diane Sebel	
Daniëlle Stokman	
Heleen van Tricht	
Hanneke Vodde	
Gijs van der Valk (secretaris)	
Ed Willems	

1. Opening en vaststellen agenda

Formatie en vakantierooster worden aan agenda toegevoegd. Agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen

AB gaat met zwangerschapverlof na de zomervakantie. Er wordt een oproep gedaan wie er van personeel in MR wil als vervanging en wellicht ook voor als AB terug is.

De notulen zijn akkoord.

3. Notulen vorige vergadering + actiepunten

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
16	20-01	AB, MB, HT, EM	Taakurenbeleid-onderzoek is in gang. Terugkoppeling vanuit collega's tijdens studiedag	23 juni	
20	10-03	Allen	Opnieuw kijken naar de portefeuilleverdeling	26 mei	
21	26-5	CLB	Wanneer komen de airco's?	Juni	

22	15-4	HV EW	Update huishoudelijk reglement MR	Volgend schooljaar	
23	26-5	AB	Vervanging zwangerschapsverlof	juni	
24	26-5	CLB AB	Het jaarplan wordt aangevuld met stukken uit MR reglement	Volgend schooljaar	
25	26-5	HT	Onderbouwing onderbouwindeling sturen naar MR	In juni	
26	26-5	CLB en allen	Vakantierooster wordt in de app gedeeld en iedereen geeft een duimpje omhoog of naar beneden	Van de week	
27	26-5	GV	Er wordt gevraagd of de vergadering over financiën van 5 juni kan worden opgenomen/herhaald.	Van de week	
28	26-5	AB, CLB en HV & DS	Schoolgids en KCP wordt gedeeld met HV en DS	Juni	
29	26-5	GV	Neemt contact op met bouwbedrijf bij Pieter de Raat Stichting	Juni	
30	26-5	OMR	Klaar-overs voor het volgende schooljaar inventariseren	Voor volgend schooljaar	
AB = Arlène Blom HT = Heleen van Tricht EM= Esmee Mooij MB = Maris Berger			GV = Gijs van der Valk HV = Hanneke Vodde MK = Martijn Kooij DST = Daniëlle Stokman DS = Diane Sebel EW = Ed Willems		CLB = Charlotte de Lannée de Betrancourt

16. Tijdens de studiedag in juni wordt en met collega's besproken wat er uit het onderzoek is gekomen. Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 tijdens de studiedag worden de taken verdeeld.

19. Vanwege wisselingen bij de gemeente is er nog geen besluit genomen over een eventuele wisseling van externe locatie. Wanneer er verandering komt, komt Blossie bij CLB in de lucht.

21. Er komen vaste airco's voor de hele Taxuslaan.

4. Medezeggenschapsreglement

Het reglement van Blossse wordt meegenomen in het huishoudelijke reglement van MR PJS.

5. Werkzaamheden voorzitter/secretaris

MK en GV hebben een document aangeleverd waarin staat wat de rol van voorzitter en secretaris inhouden. De OMR heeft onderling contact over de rol van secretaris. MK is nog een jaar voorzitter. Wie deze rol gaat overnemen wordt in het volgende schooljaar bepaald.

5.5 Formatie en vacatureruimte

De formatie studiedag werd gehouden op het Blossse hoofdkantoor. Er is gereflecteerd en geëvalueerd op het jaar.

Er is een verwachte verandering in indeling van de ruimte bij de onderbouw. Het idee is om de groepen 1/2 en 2/3 beter te laten samenwerken vanuit de PJS-visie.

5 groepen 1/2

2 groepen 2/3

1 groep 3

2 groepen 4

2 groepen 5

1 groep 5/6

2 groepen 6

4 groepen 7/8

DS heeft hier een aantal vragen over. Het is belangrijk dat de onderbouwing goed staat. MR leest de onderbouwing vanuit de onderbouw door.

Vacature is uitgezet voor de onderbouw, flexwerk en IB. 18 mensen hebben gesolliciteerd. Er zijn zes mensen uitgenodigd om op gesprek te komen op dinsdag 27 mei.

De subsidie voor basisvaardigheden is toegekend. Dit betekent ook dat de PJS daardoor een onderwijsassistent voor vier dagen kan behouden.

5.75 Vakantierooster

Er wordt afgeweken van het voortgezet onderwijs voor de meivakantie. De PJS heeft gekozen voor twee hele weken. In de groepschat wordt aangegeven of iedereen vanuit de MR het eens is met het vakantierooster.

6. Portefeuilles:

De portefeuilles worden kritisch bekeken en opnieuw verdeeld in een aparte vergadering. Zowel bij de PMR als bij de OMR.

Verdeling:

	HV	GV	MK	DST	DS	EW	HT	MB	AB	CLB	EM
a. Financiën											
b. Schoolgids en Kindcentrumplan											
c. Verkeerssituatie PJS											
d. Organisatie onderwijs 1 t/m 4											
e. Opvang en onderwijs											
f. Werkverdelingsplan / taakurenbeleid											

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

De cursus ‘financieel beleid in een kindcentrum’ die oorspronkelijk in februari zou plaatsvinden, is verplaatst naar donderdag 5 juni, start 19:30 uur. Dit is tijdens de avond4daagse. GV vraagt na of dit kan worden opgenomen of dat de cursus kan worden herhaald.

b. Schoolgids

Schoolgids wordt gestuurd naar HV en DS. Zij kijken deze na.

c. Verkeer

Groep 7 heeft dinsdag 27 mei het fietsexamen.

GV kijkt wie er verantwoordelijk is voor de bouw bij Pieter de Raat Stichting en neemt contact op hen over het verkeer tijdens schooldagen (haal en brengtijden).

Voor volgend schooljaar willen we vragen of er ouders klaar-overs willen zijn.

d. Organisatie onderwijs 1 t/m 4 en de rest

Is deze portefeuille nog actief MB?

e. Onderwijs en opvang

Het Kindcentrumplan wordt vernieuwd. Uiteindelijk wordt deze gedeeld met DS en HV.

5.Rondvraag en sluiting

Planning MR vergaderingen schooljaar 2024/2025:

26 mei 2025

30 juni 2025 er wordt een datumprikker gepland.

Vergadering wordt gesloten om 21:26 uur.