

Notulen Heleen
Medezeggenschapsraad
Pater Jan Smitschool

Dreef 12a 1701 GP
Heerhugowaard
Tel. 072-5715730
www.paterjansmit.nl



Maandag 30-6-2025 19:30 uur

Aanwezig:	Afwezig:
Maris Berger	
Arlène Blom	
Martijn Kooij (voorzitter)	
	Charlotte De Lannée de Betrancourt (bevoegd gezag)
Esmée Mooij	
Diane Sebel	
Daniëlle Stokman	
Heleen van Tricht	
Hanneke Vodde	
Gijs van der Valk (secretaris)	
Ed Willems	

1. Opening en vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen

GV en DST komen volgende week samen om de MR rollen/taken door te spreken. CLB is afwezig. MK brengt haar punten vandaag in.

De notulen zijn akkoord.

3. Notulen vorige vergadering + actiepunten

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
20	10-03	Allen	De portefeuillevverdeling. Zie hieronder	Volgend schooljaar	
21	26-5	CLB	Wanneer komen de airco's?	September '25	
22	15-4	HV EW	Update huishoudelijk reglement MR	Volgend schooljaar	

23	26-5	AB	Vervanging zwangerschapsverlof Dit is nog niet bekend.	Augustus	
24	26-5	CLB AB	Het jaarplan wordt aangevuld met stukken uit MR reglement	Volgend schooljaar	
26	26-5	CLB en allen	Vakantierooster wordt in de app gedeeld en iedereen geeft een duimpje omhoog of naar beneden	Van de week	
27	26-5	GV	Er wordt gevraagd of de vergadering over financiën van 5 juni kan worden opgenomen/herhaald.	Van de week	
28	26-5	AB, CLB en HV & DS	Schoolgids en KCP wordt gedeeld met HV en DS		Juni
29	26-5	GV	Neemt contact op met bouwbedrijf bij Pieter de Raat Stichting		Juni
30	26-5	OMR	Klaar-overs voor het volgende schooljaar inventariseren	Voor volgend schooljaar	
31	30-6	OMR	Nemen contact op met 'Buitenkans' opvang/svw (zie portefeuille e.)	augustus	
AB = Arlène Blom HT = Heleen van Tricht EM= Esmee Mooij MB = Maris Berger			GV = Gijs van der Valk HV = Hanneke Vodde MK = Martijn Kooij DST = Daniëlle Stokman DS = Diane Sebel EW = Ed Willems		CLB = Charlotte de Lannée de Betrancourt

We hebben het werkverdelingsplan gedeeld met het team tijdens de studiedag. Dit werd goed ontvangen. We gaan dit na de zomervakantie verder uitwerken en zullen het tijdsplan delen met MR. De presentatie werd goed ontvangen.

20 Secretarisrol: Diane en Danielle gaan deze rol samen vervullen. Danielle neemt t/m de kerst deze rol op zich Diane de tweede helft van het schooljaar. EM verkeer. HV en DS kindcentrum.

[illegible]

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

We hebben een subsidie gekregen voor het versterken van de basisvaardigheden + ICT. Hierdoor kunnen wij OA aanhouden. We moeten een activiteitplan indienen ter verantwoording. Per 1 september kan dit worden ingediend. Dit wordt tijdens de eerste MR vergadering volgend schooljaar besproken.

b. Schoolgids

Zie punt 28 hierboven.

c. Verkeer

De verkeersdag is geweest. Dit was een groot succes!

GV heeft contact gehad met het bouwbedrijf bij Pieter de Raad. Ze hebben toegezegd rekening te houden met het verkeer rondom school.

Voor volgend schooljaar willen we vragen of er ouders klaar-overs willen zijn. (dit komt volgend schooljaar)

d. Organisatie onderwijs 1 t/m 4 en de rest

De portefeuille gaat eruit.

e. Onderwijs en opvang

Hoe zit het met Opvang Buitenkans? Vanuit ouders komen er vragen over. Ook wordt het niet als fijn ervaren hoe het nu loopt. De communicatie loopt niet goed.

5.Rondvraag en sluiting

GV Whatsapp niet meer gebruiken voor documenten waarin kindgegevens staan

DST MR cursus start volgend jaar. DST regelt de aanmeldingen van de leden die mee gaan doen (EM, DST, DS, EM)

Planning MR vergaderingen schooljaar 2024/2025:

Maandag 8 september eerste 17:30 uur vergaderen en	vergadering + eten bij IJzer Heerhugowaard. 18:00 uur
We wisselende vergaderingen woensdag	volgend schooljaar af op maandag en

Vergadering wordt gesloten om 21:00 uur.