

Medezeggenschapsraad
Pater Jan Smitschool

Dreef 12a 1701 GP
Heerhugowaard
Tel. 072-5715730
www.paterjansmit.nl



Datum: 30 maart 2021

Presentie

Aanwezig (via Microsoft Teams):

- Personeelsgeleding: Maris, Elly, Arlène, Mark
- Oudergeleding: Rogier, Martijn, Jochem
- Bevoegd gezag: Yvonne (tot 19:30 uur)
- Gasten: Heleen

Afwezig:

- Personeelsgeleding:
- Oudergeleding: Gijs

1. Opening en vaststellen agenda

19:00 uur JS opent de vergadering, AB verzorgt de notulen. De agenda wordt met toevoeging van de vraag van GV over de aanvangstijd van de vergadering vastgesteld.

2. Mededelingen

YR herhaalt wat ze eerder al in een vergadering liet blijken: er is een fijne samenwerking met de MR en die fungeert als klankbord bij lastige beslissingen.

HT sluit aan bij deze vergadering. Zij heeft gereageerd op de vraag aan de collega's wie ED wil vervangen wanneer zij met pensioen gaat.

3. Notulen vorige vergadering + actiepunten

De notulen van de vergadering van 15 februari 2021 worden vastgesteld.

Openstaande Acties

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
4.	28-3	Allen	Fotomoment bij volgende vergadering	NTB	
18.	6-10-20	GV en JS	<i>Tijdbalk wordt getekend. Info wordt via de mail gedeeld en op gereageerd door MR-leden.</i>	Schooljaar 2020/2021	
24.	31-08	MK en MH	Voorstel om lid van het College van Bestuur uit te nodigen om de ontwikkelingen rondom het IKC te bespreken. Inmiddels	30-03-21	30-03-21

			contact gelegd met OR van Babbels.		
27.	6-10-20	YR, MK, JS	Samenkomst met Els over begroting. Verplaatst naar na lockdown.	Na lockdown	
30.	15-02-21	YR, MK	Opzet PJS-protocol voor weeralarm	29-06-21	
31.	15-02-21	Personeelsgeleding	Polsen interesse bij collega's deelname MR (i.v.m. pensionering ED)		30-03-2021
32.	30-03-21	YR, AB	Ouders informeren continurooster ouders	April	
ED = Elly Donkers GV = Gijs van der Valk AB = Arlène Blom JS = Jochem Stricker MB = Maris Berger			MH = Mark Honigh MK = Martijn Kooij RT = Rogier Thomasse YR = Yvonne Rozeman HT = Heleen van Tricht		

4. Veiligheidsbeleid

De domeingroep welbevinden vraagt voor 2021/2022 instemming op het via de mail gestuurde veiligheidsbeleid.

Vraag vanuit MR: ED wordt genoemd als vertrouwenspersoon, wie neemt dit over? Nieuw personeelslid benoemen in het stuk.

Vraag vanuit MR: Worden uitkomsten van de enquêtes gedeeld met ouders? MB antwoordt dat dit niet het geval is. Intern worden de uitkomsten besproken. Wanneer nodig wordt contact gelegd met ouders.

MR heeft ingestemd. Dit document komt op de website onder het kopje 'schoolgids' te staan.

5. Covid-19 situatie

YR vertelt dat er nu een direct nummer naar een Coronaclusterteam is. Hier kan zij naartoe bellen wanneer er een besmetting wordt gemeld.

Regel bij GGD: ben je positief getest zonder klachten dan ben je besmettelijk vanaf de dag dat je getest bent. Ben je positief getest met klachten dan ben je besmettelijk vanaf twee dagen voordat je de klachten kreeg.

YR brengt in dat we op school nog geen uitbraak zien. Er is de laatste tijd één klas in quarantaine moeten gaan. De leerlingen volgden toen thuisonderwijs. JS geeft compliment aan team over het gegeven thuisonderwijs.

De oudergeleding van de MR meldt dat er de laatste tijd één positieve mail in de mailbox van de MR is binnen gekomen. Er zijn geen vragen of andere opmerkingen de laatste weken door ouders ingebracht.

Er wordt aangegeven dat de communicatie goed verloopt. MR komt wanneer nodig (online) samen om de situaties te bespreken. Dit gaat niet meer elke week gebeuren.

YR brengt in dat het vervangen van leraren een 'drama' is. Meerdere collega's zaten de afgelopen tijd thuis met verkoudheid en moesten worden getest. Die dagen een invaller vinden, lukte (bijna) niet.

6. Portefeuilles:

Verdeling:

	JS	GV	MK	RT	ED	MB	MH	AB
a. Financiën								
b. IKC								
c. Verkeer								
d. Schooltijden								
e. Gymzaal								
f. PO/VO								

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

Na de lockdown gaan de portefeuillehouders hier verder mee.

b. IKC

Er is een brief uitgegaan naar alle ouders. Het team van Babbels blijft bij de overgang naar Integraal Kind Centrum (IKC) aan. De leidinggevende van Babbels blijft bij Babbels werken, dus zij zal niet blijven.

YR brengt in dat nu het idee er ligt een interim aan te stellen voor het IKC na de zomervakantie om opties te onderzoeken. Zo kan er later een besluit worden genomen over hoe dit structureel kan worden aangepakt.

c. Verkeer

De ontwerpverandering verkeerssituatie Taxuslaan was er ineens.

Reactie MR op geschetste verandering: Er komt meer rust voor de deur bij school. De fuik blijft wel bestaan. Het probleem is alleen een stuk opgeschoven. Auto's zullen blijven keren. RT reageert op Taxuslaan ontwerp.

Nieuwe versies van de gebiedsvisie rondom Centrumwaard worden gemaakt. De wethouders waar RT en MB contact mee hebben zijn meedenkend met de school.

d. Gymzaal

Informatie over de nieuwe gymzaal en tijdsplanning is via SocialSchools gedeeld met ouders. MH geeft aan dat ook met collega's deze informatie te delen, verstandig is.

Er is een situatie tekening gemaakt voor wanneer er een nieuwe zaal staat. Blossie is het niet eens met hoe de toegang tot het plein nu wordt. Hier gaat een nieuwe tekening voor worden gemaakt door de architect.

Planning:

Week 13: afronden technisch ontwerp (TO)

Week 14: beoordelen TO en bestek

Week 15: verwerken opmerkingen en start aanbestedingsprocedure

e. PO/VO

Geen nieuwe opmerkingen.

7. Schoolontwikkeling/ Visie

Geen nieuwe opmerkingen.

8. Rondvraag en sluiting

Vraag: Wie heeft PO/VO in zijn of haar portefeuille? YR heeft dit in haar portefeuille. Zij brengt dit in wanneer er mededelingen zijn.

20:00 uur JS sluit de vergadering.

Volgende vergaderdatum en tijd:

- Maandag 17 mei 2021 19:30 uur