

Medezeggenschapsraad  
Pater Jan Smitschool

Dreef 12a 1701 GP  
Heerhugowaard  
Tel. 072-5715730  
www.paterjansmit.nl



Datum: 29 juni 2021

## Presentie

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Maris, Elly, Arlène, Mark
- Oudergeleding: Rogier, Martijn, Jochem, Gijs
- Bevoegd gezag: Yvonne
- Gasten: Heleen

Afwezig:

- Personeelsgeleding:
- Oudergeleding:

## 1. Opening en vaststellen agenda

JS opent de vergadering om 19:30, GV verzorgt de notulen. De MR zit sinds lange tijd weer eens fysiek bij elkaar (op 1,5 mtr.). We maken van de gelegenheid gebruik om eindelijk een foto te maken van de voltallige MR (actiepunt 4!).

## 2. Mededelingen

Geen mededelingen.

## 3. Notulen vorige vergadering + actiepunten

De notulen van de vergadering van 17 mei worden zonder aanvullende opmerkingen vastgesteld.

## Openstaande Acties

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
4.	<del>28-3</del>	Allen	Fotomoment bij volgende vergadering	NTB	<del>29-6-21</del>
18.	6-10-20	GV en JS	We gaan na de zomer een tijdbalk tekenen met een MR planning.	Schooljaar 2021/2022	
27.	6-10-20	YR, MK, JS	Samenkomst over begroting. YR maakt een nieuwe afspraak.		
<del>30.</del>	<del>15-02-21</del>	YR, MK	<del>Opzet PJS-protocol voor weeralarm. Kan afgevoerd worden zie opmerking onder de actiepunten.</del>	<del>29-06-21</del>	<del>29-6-21</del>

ED = Elly Donkers	MH = Mark Honigh	
GV = Gijs van der Valk	MK = Martijn Kooij	
AB = Arlène Blom	RT = Rogier Thomasse	
JS = Jochem Stricker	YR = Yvonne Rozeman	
MB = Maris Berger	HT = Heleen van Tricht	

**Actiepunt 30: Weeralarm.** We gaan hier niet specifiek een protocol voor opstellen maar we leggen afspraken vast in deze notulen. We volgen de waarschuwingen van het KNMI en bij een weeralarm (code rood) stemmen we intern af welke maatregelen nodig zijn (b.v. schoolsluiting, gewijzigde aanvangstijden etc.). In de schoolgids 2021/2022 worden deze afspraken ook vermeld.

#### **4. COVID-19 situatie**

Alle Corona maatregelen zijn komen te vervallen behalve de basisregels omtrent hygiëne en de 1,5 meter afstand. Voor aanvang van het nieuwe schooljaar wordt er vanuit de PJS gecommuniceerd over de op dat moment geldende maatregelen.

#### **5. Plan van Aanpak NPO gelden**

De MR heeft een instemmingsbevoegdheid als het gaat om het vaststellen of het wijzigen van het schoolplan (artikel 10 lid 1b, WMS) en op basis van het besluit van de minister dat de MR een instemmingsbevoegdheid krijgt bij het vaststellen van het NPO programma.

Het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) is een aanvulling van het schoolplan.

Daarnaast heeft de MR heeft een adviesbevoegdheid bij de begroting en het meerjarig financieel beleid (artikel 11 lid 1b, WMS). De middelen die de school krijgt vanuit het nationaal Programma Onderwijs moeten apart in de begroting worden vermeld met in de toelichting in de begroting een beschrijving hoe de middelen worden ingezet op de school.

YR laat het Blossé formulier zien waarop de besteding van de NPO gelden wordt vermeld en toegelicht. Op verzoek van de MR zal YR het document iets verduidelijken zodat de MR scherp heeft welke doelen gerealiseerd proberen te worden met de NPO gelden en op welke manier deze doelen concreet worden ingevuld. We zetten het PvA NPO gelden als vast item op de agenda volgend schooljaar om de resultaten te volgen.

#### **6. Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage**

De wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage gaat in per 1 augustus 2021. Het doel van de wijziging is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met de activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Scholen worden verplicht dit expliciet te vermelden in de schoolgids en het schoolplan. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht op het schoolkostenbeleid en de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage. De Ouderraad doet ten tijde van de jaarvergadering een voorstel voor de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De MR heeft een tekstvoorstel aangeleverd voor de schoolgids, YR past de schoolgids aan.

#### **7. MR Reglement**

Het MR Reglement is getekend en verzonden naar het bestuurssecretariaat van Blosse.

### 8. Werkdrukmiddelen

De Personeelsgeleding is akkoord met de inzet van de werkdrukmiddelen. MH tekent namens De Personeelsgeleding en stuurt het naar YR.

### 9. Portefeuilles:

Verdeling:

	JS	GV	MK	RT	ED	MB	MH	AB
a. Financiën								
b. IKC								
c. Verkeer								
d. Schooltijden								
e. Gymzaal								

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

Geen mededelingen.

b. IKC

We blijven de ontwikkelingen tijdens de transitie van Babbels naar Blosse op de voet volgen.

c. Verkeer

**Centrumwaard:**

8 juli is er een online (vervolg-) informatiebijeenkomst over de gebiedsvisie Centrumwaard.

**PJS:**

RT gaat informeren wat er nog gebeurt aan acties op de Dreef en een mogelijk moment plannen om de trottoirbanden te schilderen.

d. Schooltijden

Het team van de PJS heeft een brief opgesteld voor ouders/verzorgers m.b.t. de aanvangstijden van school. Het voorstel is om de aanvangstijd van de bovenbouw (taxuslaan) ongewijzigd te houden (08.15) en de aanvangstijd van de onderbouw & middenbouw weer te wijzigen naar 08:25 (de oude situatie voor de verhuizing naar de taxuslaan). De brief wordt voor het zomerreces naar de ouders gecommuniceerd.

e. Gymzaal

Aanbesteding loopt nog steeds maar de planning loopt mogelijk vertraging op.

## **10.Schoolontwikkeling/ Visie**

Geen ontwikkelingen.

## **11.Rondvraag en sluiting**

Evaluatie incident: Tijdens de activiteiten op woensdag 23 juni is een leerling van het springkussen gevallen en ongelukkig terecht gekomen. De leerling is ter controle even naar het ziekenhuis geweest. Er is geen behoefte vanuit het team voor verdere evaluatie van het incident. Wel zijn er vragen binnen de MR over de noodzaak van een incidentregistratie zoals genoemd in het veiligheidsbeleid van de PJS. De registratie van incidenten kan ook bijdragen aan de effectiviteit van het veiligheidsbeleid. Het is de MR onduidelijk wie nu waar verantwoordelijk voor is. MH zoekt het uit.

Waterschade: Door hevige regenval is er een flinke lekkage geweest in een klaslokaal. Er lijkt geen sprake van achterstallig onderhoud. Het dak is nagekeken en schoongemaakt.

Studiedagen: YR gaat deze communiceren voor de zomervakantie.

MR Verkiezingen: In november verlopen de eerste zittingstermijnen. We gaan de 1<sup>ste</sup> MR vergadering na de zomervakantie gebruiken om de verkiezingen in te plannen.

## **Volgende vergaderdatum en tijd:**

- Maandag 13 september om 19:30 uur