



Medezeggenschapsraad Pater Jan Smitschool
Dreef 12a
1701 GP Heerhugowaard
paterjansmit.nl

Datum: 14 november 2022

Presentie

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Arlène, Mark, Maris, Heleen
- Oudergeleding: Martijn, Rogier, Hanneke, Gijs

Afwezig:

- Personeelsgeleding:
- Oudergeleding:

1. **Opening en vaststellen agenda**

MK opent de vergadering en we stellen de agenda vast. Richard Wever van de oudercommissie Blossse Opvang schuift de hele vergadering aan om van gedachten te wisselen over de huidige stand van zaken m.b.t. de transitie van Babbels Opvang naar Blossse Opvang. De samenwerking tussen het team onderwijs en het team opvang is en blijft een belangrijk aandachtspunt en we spreken af om vaker een moment te kiezen zodat de OC en de MR elkaar kunnen bijpraten.

2. **Mededelingen**

We schonen de actiepunten lijst op. Vanaf deze notulen beginnen we weer opnieuw. Actiepunt 27 (begroting) komt voortaan terug bij de bespreking van de portefeuille financiën. Er zijn geen mededelingen.

3. **Notulen vorige vergadering + actiepunten**

GV heeft nog een paar vragen over de notulen van 29/9:

→ Wat is de stand van zaken m.b.t. de incidentenregistratie-app? AB heeft de app getest in overleg met medewerkers van het kwaliteitsbureau Blossse. Het is de bedoeling dat elk incident door een leerkracht wordt geregistreerd in de app. De leidinggevende krijgt dan ook een signaal en kijkt of er nog verdere acties moeten worden ondernomen. Ook kwaliteitsbureau Blossse krijgt een signaal. AB heeft nog verder contact met kwaliteitsbureau Blossse om verdere vragen beantwoord te krijgen zoals:

- Als onderwijs & opvang deze app moeten gaan gebruiken waarom is bijna niemand daarvan op de hoogte?
- Is het wel proportioneel/veilig dat persoonsgegevens van kinderen via deze app gedeeld worden met leidinggevenden en het kwaliteitsbureau Blossse?
- Is het gebruik van de app wenselijk voor onderwijs & opvang? App lijkt nu heel veel werk en nut en noodzaak zijn niet duidelijk. AB vraag na bij GMR (want het overstijgt alleen de PJS) en kwaliteitsbureau Blossse.

We maken er een actiepoint van.

- ➔ Schoolgids & de website van de PJS. De schoolgids is voor de zomervakantie afgetikt maar is nog niet gepubliceerd op de website (wel via social schools). Tevens is het onduidelijk wat nu de status is van de website van de PJS. De huidige site is verouderd met oude links naar Babbels opvang(!) en niet bestaande documenten. Er was sprake van contact met een partij voor een nieuwe website maar dat lijkt stukgelopen op kosten. We maken er een actiepoint van en MK doet navraag bij Marije.

De notulen van de vergadering van 26 september worden vastgesteld.

Stand van zaken lopende actiepunten:

27: Wordt besproken tijdens bespreken portefeuille financiën.

39: Afgerond.

48: RT bespreekt dit actiepunt tijdens de portefeuille verkeer.

51: GV moet dit nog oppakken.

Openstaande acties na deze vergadering:

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
1	14-11-22	AB	App incidentenregistratie Blossse	16-01-23	
2	14-11-22	MK	Website paterjansmit.nl	16-01-23	
3	11-04-22	GV	Centrale plek Onedrive schonen/gereed maken voor opslag relevante MR informatie	16-01-23	
4	26-09-22	GV	Maken overzicht jaarplanning MR (Welke stukken moeten in welke vergadering behandeld worden)	16-01-23	
MK = Martijn Kooij RT = Rogier Thomasse AB = Arlène Blom HT = Heleen van Tricht			MH = Mark Honigh GV = Gijs van der Valk HV = Hanneke Vodde MB = Maris Berger		

4. Portefeuilles:

Verdeling:

	HV	GV	MK	RT	HT	MB	MH	AB
a. Financiën								
b. Schoolgids								
c. Verkeer								
d. Gymzaal								

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

Er zijn uitdagingen voor wat betreft de begroting 2023. Daar liggen allerlei redenen aan ten grondslag. Onder de streep is er op dit moment een negatief resultaat. Het team heeft een Plan van Aanpak gemaakt en de MR wil dit plan graag ontvangen. MK legt dit verzoek bij Marije neer.

b. Schoolgids

Portefeuille gepauzeerd tot Q1 2023.

c. Verkeer

RT legt uit dat er een nieuw ontwerp ligt waar we tevreden over kunnen zijn.

Het huidige ontwerp gaat uit van een centraal 'voorplein' voor alle fietsen en 13 langspaarvakken voor de auto's. Om dubbel parkeren en/of stilstaan te kunnen handhaven komt er ook een aantal aan de kant van de tandartspraktijk.

Wat betreft het drukken van de snelheid en tweerichtingsverkeer: optisch wordt de hele Dreef heel smal en de inrit vanaf de Van Veenweg nodigt niet uit om 'even snel' naar binnen te schieten.

Het huidige ontwerp komt tegemoet aan onze eisen van

- lage snelheid
- overzicht
- ontmoediging om voorrang te nemen vanaf de Rembrandtstraat

Parkeren lossen we hiermee nog niet op binnen de directe schoolomgeving, maar de opties blijven gewoon voldoende: kerk, Bolle Buik, Tornado, Jumbo. Dat moeten we namens school blijven benadrukken.

d. Gymzaal

De portefeuille mag worden afgevoerd. Na een vraag van een ouder is er enige zorg vanuit de MR m.b.t. de nooduitgang van de gymzaal die uitkomt op het voetbalveld. Er was al niet veel ruimte (i.v.m. hek voetbalveld) maar nu zijn door een vergroeningsinitiatief van het schoolplein opstaande stoepranden geplaatst die een duidelijk risico vormen voor kinderen die de nooduitgang gebruiken. AB geeft aan dat zij vooraf heeft aangegeven dat de locatie van die nooduitgang niet ideaal is maar het is toch op deze manier uitgevoerd.

AB geeft aan dat de nooduitgang is goedgekeurd door de gemeente en het gebouw is opgeleverd zonder problemen. AB geeft aan dat de nooduitgang naar het schoolplein 'extra' was omdat ook naar de Dreef gevlucht kan worden en het vooral makkelijk voor school is om (musical) spullen naar binnen te brengen. Blossie (huisvesting) kijkt opnieuw naar de nooduitgang om in ieder geval de opstaande stoepranden aan te pakken.

5. **Rondvraag en sluiting**

De volgende vergaderdata zijn:

Maandag 16 januari 2023

Maandag 6 maart 2023

Maandag 17 april 2023

Maandag 5 juni 2023

Maandag 10 juli 2023