

School ondersteuningsprofiel 2025 - 2026



De school met ruimte

2025-2026

Stichting Blossé onderwijs

SWV Noord-Kennemerland PO

Onderwijsconcept

Unit onderwijs in combinatie met ontwikkelingsgericht onderwijs.

Onze visie op passend onderwijs

De PJS vindt het samenwerken met ouders en educatieve partners van belang om te kunnen komen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Wederzijds vertrouwen tussen ouders en school is de belangrijkste voorwaarde om dit te realiseren. De PJS handelt transparant, dat wil zeggen dat interventies die naar inzien van de school nodig zijn ten behoeve van een optimale didactische en pedagogische ontwikkeling van het kind open wordt gecommuniceerd met ouders (en indien mogelijk met het kind zelf). Andersom verwacht en stimuleert de school het transparant communiceren over de vragen die zij hebben omtrent de ontwikkeling van hun kind.

Sterke punten in onze ondersteuning

Gebouw

Gebouw bestaat uit een gerenoveerd oude gedeelte en een aangebouwd nieuw gedeelte. De units hebben grotendeels een schuifwand tussen de lokalen. Vernieuwde gymzaal sinds schooljaar 2022/2023.

Aandacht en tijd

Ondersteuningsteam bestaande uit meerdere IB'ers met eigen expertise.

Er zijn verschillende onderwijsassistenten binnen de school aanwezig. Een deel van de onderwijsassistenten zijn bedoeld voor inzet bij arrangementen.

Schoolomgeving

PJS staat in een groene omgeving met een park naast de school. School beschikt over een groot speelplein, die in fases zijn opgedeeld, en een natuurtuin achter de school.

Leerling populatie

De populatie kinderen varieert van kinderen van ouders zonder opleiding tot hoogopgeleide ouders.

Team factoren

Enthousiast team met hart voor de kinderen. Verschillende achtergronden en specialismes.

Leerkracht factoren

Leerkrachten werken op basis van gedeelde verantwoordelijkheid binnen de units met als uitgangspunten welbevinden, betrokkenheid en competentie.

Grenzen aan onze ondersteuning

Elk kind is uniek en elk kind heeft recht op ondersteuning. Tegelijkertijd hebben we ook te maken met de grenzen aan wat verantwoord en nodig is voor het kind binnen de mogelijkheden van de school. Elke aanmelding is maatwerk. We zullen conform de wet- en regelgeving onderzoeken welke (extra) ondersteuning nodig is en wat wij als school op dat moment kunnen aanbieden. Indien wij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften en een leerling niet kunnen plaatsen op onze school dan zullen wij ouders in het kader van de zorgplicht helpen bij het zoeken van een andere school.

Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

Specialisten via de school

- Begeleider passend onderwijs
- Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Jonge kind specialist
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist

Specialisten via het bestuur

- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
- NT2-specialist

Specialisten via het SWV en derden

- Autisme-specialist
- Consulent passend onderwijs
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Minder- en laagbegaafdheid specialist

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Voorzieningen via de school

- Voorschool

Voorzieningen via het bestuur

- Schakelklas
- Zomerschool

Voorzieningen via het SWV en derden

- Autiklas / structuurgroep
- Gedragsgroep
- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)
- NT2-klas
- Time-out voorziening (met begeleiding)
- Trajectgroepvoorziening

Onderwijsaanbod

Onze school heeft de volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Onderwijsaanbod via de school

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod laagbegaafdheid
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen

Onderwijsaanbod via het bestuur

- Aanbod NT2

Onderwijsaanbod via het SWV en derden

- -

Fysieke ruimten

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Ruimte voor één op één begeleiding
- Prikkelarme werkplek of stilteruimte
- Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
- Ruimte met individuele werkplekken
- Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
- Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas)
- Ruimte voor een time-out

Protocollen

Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

Actief toegepaste

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Aanwezig

- Protocol anti-pestten
- Protocol gedrag / sociale veiligheid
- Protocol schorsen en verwijderen

In ontwikkeling

- Protocol dyslexie
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid

Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit

De ondersteuningsroute binnen Passend Onderwijs PPO-NK bestaat uit drie niveaus en acht stappen. Stap 1 t/m 3 zijn op het niveau van de school; bij stap 4 t/m 8 heeft de school de regie en wordt de consulent van het samenwerkingsverband nauw betrokken. Het proces verloopt doelgericht en transparant.

Ondersteuning op school niveau (stap 1 t/m 3):

Kind-Ouders-leerkracht

De ondersteuningsroute begint in de school met de meest essentiële personen rondom het kind: de ouders/verzorgers en de leerkracht. Zij delen vragen die er zijn over de ontwikkeling van het kind en zoeken naar een oplossing.

Kind-Ouders-leerkracht-Intern begeleider

Wanneer leerkracht en ouders/verzorgers met elkaar gesproken hebben en er nog vragen zijn dan wordt binnen de school de intern begeleider (IB) ingeschakeld. De IB'er gaat in gesprek met haar collega, kijkt mee in de klas, geeft adviezen en spreekt af met de leerkracht en ouders. Er wordt een plan opgesteld met daarin de doelen, bijbehorende behoeften van het kind en de leerkracht, er worden afspraken gemaakt over de ontwikkeling van het kind te begeleiden en er wordt bepaald welke aanpak de school inzet.

In de jaarcyclus zijn er verschillende momenten gepland waarop de groep en of een leerling besproken wordt of kan worden, zie de zorgkalender. Indien nodig wijken we af van de planning. De intern begeleider en directie hebben regelmatig een overleg gepland om de zorg te bespreken, zodat de directie op de hoogte is van de zorg die geboden wordt in school.

Verdere stappen

Wanneer het besproken plan onvoldoende blijkt, wordt gezamenlijk besproken wat verdere stappen zijn. Bijvoorbeeld: zou een observatie helpend zijn of kan er een intern of extern specialist worden ingeschakeld? Met toestemming van ouders kunnen andere leden van het jeugdteam (GGD, CJG) geraadpleegd worden, of bijvoorbeeld een fysio- of ergotherapeut. Doel is het inroepen en toepassen van adviezen om het kind en de leerkracht verder te helpen.

Het ondersteuningsteam (stappen 4 t/m 8):

Indien duidelijk wordt dat de school behoefte heeft aan professioneel sparren, vindt overleg plaats met de consulent van het samenwerkingsverband.

School organiseert, zo mogelijk in een vroeg stadium, een MultiDisciplinair Overleg (MDO) als er vragen zijn over (extra) ondersteuning van een leerling die de school zelf (leerkracht en IB of specialist) nog niet heeft kunnen beantwoorden, ook niet na overleg met de consulent van het SWV. Deze vragen bespreekt de school (leerkracht, IB en directie) in het MDO met ouders en consulent (SWV) en eventuele andere deskundige(n) bijvoorbeeld een lid van het jeugdteam of een andere betrokkene. Ter voorbereiding van het MDO start de school met het aanmaken van TOP-dossier voor de betreffende leerling met recente en relevante informatie. In sommige gevallen is er al eerder een TOP-dossier door school aangemaakt. TOP dossier is een digitaal platform voor passend onderwijs. TOP staat voor Totaal Ontwikkel Plan.

Voorafgaand aan het MDO worden de doelen van het overleg besproken met de ouders en de leerkracht. Ook wordt er voorafgaand aan elk MDO, door de leerkracht met de leerling gesproken.

In het MDO wordt met alle betrokkenen gesproken over het gezamenlijk opzetten en uitvoeren van een aanpak die voor een leerling, de leerkracht(en) en ouders werkt. Dit proces noemen we arrangeren. De aanpak die hieruit voortkomt kan op de school zelf plaatsvinden en de extra ondersteuning wordt georganiseerd vanuit het ondersteuningsbudget van school. De IB'er houdt de regie. De aanpak of ondersteuning wordt in het TOP-dossier bij Ontwikkelplan/plan van aanpak genoteerd, gevolgd en geëvalueerd.

De uitkomst van het ondersteuningsteam kunnen we grofweg verdelen in drie opties:

1. We weten wat we moeten doen.

- a. Doelen zijn haalbaar in de gegeven omstandigheden met een andere aanpak die beter aansluit op de onderwijs- of opvoedingsbehoeften van de leerling; de leerkracht en/of de ouders krijgen advies over die andere aanpak.
 - b. Doelen en aanpak moeten beide aangepast; gezamenlijk worden nieuwe passende doelen geformuleerd en de leerkracht en/of de ouders krijgen advies over passende aanpak.
 - c. Om de doelen te bereiken is (extra) ondersteuning nodig; gezamenlijk bepalen en realiseren we het arrangement.
2. We weten niet wat we moeten doen: aanvullend onderzoek is nodig.
 3. We weten wat we moeten doen, maar de doelen en aanpak zijn niet haalbaar binnen de school; verwijzing naar een andere school wordt overwogen.

Aanvullend onderzoek

Tijdens de fase van het waarnemen en begrijpen van het handelingsgericht werken en tijdens de verschillende fases van de ondersteuningsroute kan de behoefte naar aanvullend onderzoek ontstaan. Aanvullend onderzoek is binnen het arrangeren gericht op het herkennen van onderwijs behoeften en het vinden van bruikbare handvatten voor een passende aanpak. Het gaat dus bij aanvullend onderzoek om het efficiënt en doelgericht verzamelen van gegevens die echt nodig zijn om verder te kunnen.

Diagnostisering wil in dit verband zeggen dat er door aanvullend onderzoek een dieper inzicht ontstaat voor mogelijke verklaringen voor het functioneren van de leerling in de onderwijssituatie. Dit diepere beeld kan ontstaan met behulp van beeldvormende hulpmiddelen (waaronder algemene of specifieke observaties, individuele gesprekken met betrokkenen of invullen van specifieke gedragsvragenlijsten). Dit aanvullend onderzoek kan zowel intern als extern plaatsvinden.

Een diagnose kan helpend zijn om de juiste aanpak, begeleiding en/of lesmateriaal te bepalen. Daarnaast kan een diagnose helpen om het kind te ondersteunen en te begeleiden; om de juiste hulp- en ondersteuningsvraag te formuleren en zo nodig externe hulp en begeleiding voor het kind te zoeken. Ten slotte kan een diagnose de leerling helpen de oorzaak van zijn problemen te begrijpen en het aangepaste onderwijs te accepteren.

Er zijn verschillende mogelijkheden om extern aanvullend onderzoek te bekostigen. Er zijn onderzoeken die bekostigd worden door de gemeente, de ziektekostenverzekering of door de basisschool. De mogelijkheden worden altijd met ouders besproken.

Verwijzing naar een andere school; het TLV (stap 7 t/m 8)

Het kan zijn dat in gezamenlijkheid wordt gezien dat er genoeg argumenten zijn die erop wijzen dat de extra ondersteuning onvoldoende oplevert. Indien men het hierover eens is en er door alle betrokkenen gedacht wordt aan een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs dan vindt in het MDO de voorbereiding plaats van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Er wordt besproken welke doelen er zijn voor het kind, met welke bijbehorende onderwijsbehoeften en op basis daarvan welke vorm van onderwijs het best passend lijkt. Er wordt gesproken over de verwachte duur van de plaatsing. Van deze punten in het MDO wordt een verslag gemaakt, waarin ook beschreven wordt wie aanwezig zijn en dit verslag wordt in TOP dossier gehangen.

School zorgt voor een goed te volgen TOP dossier. De consulent kijkt mee of dit zo is en kan vragen om verduidelijking.

Ouders gaan zich oriënteren op die school (scholen) van voorkeur. Als de beoogde school is gekozen wordt een contactpersoon van die school uitgenodigd voor een MDO op de school van herkomst.

N.B. In voornoemde situatie is de school waar het kind nu verblijft de aanvrager van de TLV. Indien het kind nog geen school heeft en als er aanleiding is om voor dit kind een TLV voor het S(B)O aan te vragen dan is de S(B)O school waar het kind geplaatst gaat worden de aanvrager van de TLV. Zie voor voorbereiding en aanvraag TLV onderstaand.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
De OPP's worden minimaal jaarlijks geëvalueerd
Ja

OPPs worden op de volgende manier bijgehouden

Begin van het schooljaar wordt door de intern begeleider, leerkracht en eventueel de specialist een OPP opgesteld. Het OPP wordt met ouders besproken en ondertekent door alle partijen. In januari en in juni wordt het OPP geëvalueerd en bijgesteld. Daarna wordt het OPP weer besproken met de ouders.

De realisatie van de doelen uit de OPP's worden op de volgende manier gemeten en bijgehouden

De intern begeleider en de leerkracht hebben tijdens de groepsbespreking/leerlingbespreking contact over hoe het OPP wordt in gezet.