

Notulen
Medezeggenschapsraad
Pater Jan Smitschool

Dreef 12a 1701 GP
Heerhugowaard
Tel. 072-5715730
www.paterjansmit.nl



Maandag 20 januari 2025 19:00 uur

Aanwezig:	Afwezig:
Charlotte De Lannée de Betrancourt (bevoegd gezag)	
Maris Berger	
Arlène Blom	
	Gijs van der Valk (Secretaris)
Martijn Kooij (Voorzitter)	
	Esmée Mooij
	Hanneke Vodde
Heleen van Tricht	

1. Opening en vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen

Er zijn oplossingen gevonden voor de langdurig zieken vanaf na de Kerstvakantie. Er is niet veel speling meer wanneer er nog meer mensen uitvallen/ziek worden.

Notulen akkoord.

3. Notulen vorige vergadering + actiepunten

11. CLB en GV hebben contact over jaarrooster MR.

14. 3 Februari hebben we gesprekken met de verschillende MR-kandidaten. GV heeft aangegeven ook zijn stokje te willen overdragen als de tijd zover is. Ook omdat er drie MR-kandidaten hebben gereageerd.

Te bespreken: Hoe gaan we het doen? MK maakt agenda voor 3 februari.

4. Taakuren

Er wordt onderzoek gedaan naar Taakurenbeleid. EB (Administratief medewerker) en CLB heeft al in een bestand gezet hoeveel taakuren er aan een WTF gekoppeld zijn. Deze wordt meegenomen in het onderzoek. Er wordt opnieuw gekeken naar de uren die aan bepaalde taken hangen. Zijn de uren nog passend? Wat doen we met de studiedagen? Wat doen we met professionalisering of duurzame inzetbaarheid? Welke dingen willen we met z'n allen/elkaar blijven doen? Welke momenten worden individueel?

5. Vakantiedagen

Middelbare school wil van woensdag 22-4 t/m dinsdag 5-5.

Halve weken zijn niet prettig, Blossie/PJS: 27-4 t/m 8-5.

6. Terugkoppeling Studiedag met opvang en onderwijs

Vijf strategische thema's:

1. Doorgaande lijn
2. Ik+ Wij = Jij (eenheid)
3. Omgang ouders/externen (gezamenlijkheid)
4. De Pater Jan Smit in relatie tot maatschappelijke thema's
5. Wat betekent werken op de PJS?
6. Overig; Verbinding, ontspanning, andere invulling van een dag op de PJS; anders inzetten van het rooster.

Het Pater Jan Smitplan wordt gemaakt door CLB, MV en AB en mensen die willen aansluiten. MB wil meedenken.

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
11	11-3	MK, GV, CLB	Jaarrooster/planning wordt gemaakt door GV.	8-7	Maart
14	18-11	MK	Vacature kandidaat MR	20-01	Januari
15	20-01	MK	Agenda 3 februari MR-kandidaten	27-01	
16	20-01	AB, MB, HT, EM	Taakurenbeleid-onderzoek doen (zie punt 4).	Mei	

			Contact met vader DG (unit 4) Deskundigen Blossé vragen		
17	20-01	Aan iedereen	Kijk naar planning meivakantie (zie punt 5)	10 maart	
18	20-01	GV, HV en EM	Reactie op brief CVB	10 maart	
19	20-01	CLB	Contact met CVB als er begin februari nog geen reactie van hen is over externe locatie	3 februari	
AB = Arlène Blom HT = Heleen van Tricht EM= Esmee Mooij MB = Maris Berger			GV = Gijs van der Valk HV = Hanneke Vodde MK = Martijn Kooij		CLB = Charlotte de Lannée de Betrancourt

5. Portefeuilles:

Verdeling:

	HV	GV	MK	HT	MB	AB	CLB	EM
a. Financiën								
b. Schoolgids								
c. Verkeer								
d. Organisatie onderwijs 1 t/m 4								
e. Opvang en onderwijs								

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

CLB spreekt waardering uit aan MK voor schrijven van de brief aan CvB. De brief is door iedereen die aanwezig is gelezen. Hebben de andere leden nog reactie? Fijn dat we als MR betrokkenheid hebben laten zien.

b. Schoolgids

Pater Jan Smitplan wordt gemaakt en stukken hieruit worden meegenomen in de schoolgids.

c. Verkeer

Geen bijzonderheden.

d. Organisatie onderwijs 1 t/m 4 en de rest

Formatie-ideeën 0/1/2 worden opgedaan voordat de studiedag in april is. Later wordt dit gedeeld met 2/3.

e. Onderwijs en opvang

Geen bijzonderheden.

7. Rondvraag en sluiting

CvB zou voor februari met een reactie over externe locatie komen. Zo niet neemt CLB contact met hem op.

Planning MR vergaderingen schooljaar 2024/2025:

10 maart 2025

15 april 2025

26 mei 2025

30 juni 2025

Vergadering gesloten 20:40 uur.