

Notulen
Medezeggenschapsraad
Pater Jan Smitschool

Dreef 12a 1701 GP
Heerhugowaard
Tel. 072-5715730
www.paterjansmit.nl



Maandag 10 maart 19:30 uur

Aanwezig:	Afwezig:
Maris Berger	
Arlène Blom	
Martijn Kooij (voorzitter)	
Charlotte De Lannée de Betrancourt (bevoegd gezag)	
Esmée Mooij	
Diane Sebel	
Daniëlle Stokman	
	Heleen van Tricht
Hanneke Vodde	
Gijs van der Valk (secretaris)	
Ed Willems	

1. Opening en vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen

Notulen akkoord.

3. Notulen vorige vergadering + actiepunten

11. CLB neemt dit als actiepunt op.

14 + 15 m.b.t. vacatures Oudergeleding MR zijn afgerond en afgevoerd.

16. werkgroep taakuren beleid komt op 19 maart samen en dan worden er afspraken gemaakt op het gebied van taakuren, WTF, studiedagen etc.

17. planning meivakantie 2026. We nemen het advies van Blossse over om de meivakantie te plannen van 27 april t/m 8 mei 2026 (hele weken). Dit in tegenstelling tot het VO die kiezen voor een vakantieperiode van wo 22/4 t/m dinsdag 5/5.

18. Betreft reactie op brief m.b.t. begroting PJS. GV maakt concept reactie en deelt deze.

19. Er is nog geen duidelijkheid m.b.t. de toekomstvastheid van de huisvesting op de Taxuslaan. De afspraak was dat we in februari weer een stand van zaken zouden krijgen. We willen wel tijdig op de hoogte gebracht worden over evt. ontwikkelingen dus we bereiden een brief voor het CvB voor waarin we hernieuwde aandacht vragen voor de huisvesting evenals de klimaatproblematiek op die locatie. Actie: GV maakt een concept en legt deze voor aan de MR voor opmerkingen en aanvullingen.

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
11	11-3	MK, GV, CLB	Jaarrooster/planning MR wordt gemaakt door CLB.	8-7	Maart
16	20-01	AB, MB, HT, EM	Taakurenbeleid-onderzoek doen. Contact met vader DG (unit 4) Deskundigen Blosse vragen	Mei	
17	20-01	Aan iedereen	Kijk naar planning meivakantie (zie punt 5)	10 maart	
18	20-01	GV, HV en EM	Reactie op brief CVB	10 maart	
19	20-01	CLB	Contact met CVB als er begin februari nog geen reactie van hen is over externe locatie	3 februari	
20	10-03	Allen	Opnieuw kijken naar de portefeuillevverdeling	26 mei	
AB = Arlène Blom HT = Heleen van Tricht EM= Esmee Mooij MB = Maris Berger			GV = Gijs van der Valk HV = Hanneke Vodde MK = Martijn Kooij DST = Daniëlle Stokman DS = Diane Sebel EW = Ed Willems		CLB = Charlotte de Lannée de Betrancourt

4. Portefeuilles:

Verdeling:

	HV	GV	MK	DST	DS	EW	HT	MB	AB	CLB	EM
a. Financiën											
b. Schoolgids											
c. Verkeer											
d. Organisatie onderwijs 1 t/m 4											
e. Opvang en onderwijs											

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

Geen ontwikkelingen

b. Schoolgids

Deadline is 19 maart . Er wordt gewerkt aan een gezamenlijk ‘kindcentrumplan’ waarin zowel de opvang als school zijn verwerkt.

c. Verkeer

Er wordt einde schooljaar een verkeersdag georganiseerd voor groep 1 t/m 6.
Groep 7 krijgt een theorie + verkeersexamen.

Bot Bouw is een appartementencomplex aan het bouwen op de Taxuslaan (https://botbouw.nl/portfolio_page/taxuslaan-heerhugowaard/). EM gaat contact zoeken met Bot Bouw om de (verkeers-)veiligheid op de taxuslaan te benadrukken en de planning van de school te bespreken (toetsmomenten etc.)

d. Organisatie onderwijs 1 t/m 4 en de rest

Bezig met formatie.

e. Onderwijs en opvang

Geen bijzonderheden.

5.Rondvraag en sluiting

- Portefeuilles beschrijven en bespreken noteren als actiepunt in Mei voor de MR. Dan kunnen we naar de nieuwe samenstelling kijken van de MR en wijzigingen aanbrengen in de portefeuillevverdeling. Dit wordt actiepunt **20**.

Binnen Blossie is nog veel discussie over de doorstroomtoets. 27 maart is er een bijeenkomst op het kantoor van Blossie met een spreker.

- De MR vergadering van 30 juni gebruiken we om de structuur en tijden van de vergadermomenten opnieuw te bepalen.

Planning MR vergaderingen schooljaar 2024/2025:

10 maart 2025

15 april 2025

26 mei 2025

30 juni 2025

Vergadering gesloten om 21:31 uur.