

Notulen Heleen
Medezeggenschapsraad
Pater Jan Smitschool

Dreef 12a 1701 GP
Heerhugowaard
Tel. 072-5715730
www.paterjansmit.nl



Maandag 15 april 19:00 uur

Aanwezig:	Afwezig:
Maris Berger	
	Arlène Blom
Martijn Kooij (voorzitter)	
	Charlotte De Lannée de Betrancourt (bevoegd gezag)
Esmée Mooij	
Diane Sebel	
Daniëlle Stokman	
Heleen van Tricht	
Hanneke Vodde	
	Gijs van der Valk (secretaris)
Ed Willems	

1. Opening en vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen

Notulen akkoord.

Er komen 4 nieuwe airco's op de Taxuslaan.

3. Notulen vorige vergadering + actiepunten

16: De werkgroep is opgestart en gaat aan de slag met het werkverdelingsplan/taakurenbeleid. Op de studiedag in juni willen we onze opbrengsten delen met het team.

19. Reactie van Jeannette: Remco gaat hierover. Hij neemt contact op met Charlotte op het moment dat er nieuws is.

19. We laten dit punt even staan ivm afwezigheid Charlotte. Dit punt komt terug tijdens de volgende vergadering.

20. We gaan (opnieuw) kijken naar de verdeling van de portefeuilles. Er is een

portefeuilles taakbeleid/werkverdelingsplan aangemaakt voor HT/EM/MB/AB. Vraag vanuit de oudergeleding: wat houden de taken van GV en MK inhoudelijk precies in? Volgende vergadering zullen GV en MK deze toelichten zodat er een goede keuze gemaakt kan worden betreft opvolging/ portefeuilles.

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
16	20-01	AB, MB, HT, EM	Taakurenbeleid-onderzoek doen. Contact met vader DG (unit 4) Deskundigen Blosse vragen	Mei	Juni/juli
19	20-01	CLB	Contact met CVB als er begin februari nog geen reactie van hen is over externe locatie	3 februari	Volgende vergadering
20	10-03	Allen	Opnieuw kijken naar de portefeuilleverdeling	26 mei	
21	15-4	MK	Martijn gaat navragen of de airco's van de Taxuslaan alleen voor de PJS zijn of ook voor de Regenboog.	mei	
22	15-4	HV EW	Update MR reglement	mei	
AB = Arlène Blom HT = Heleen van Tricht EM= Esmee Mooij MB = Maris Berger			GV = Gijs van der Valk HV = Hanneke Vodde MK = Martijn Kooij DST = Daniëlle Stokman DS = Diane Sebel EW = Ed Willems	CLB = Charlotte de Lannée de Betrancourt	

4. Portefeuilles:

Verdeling:

[illegible]

d. Organisatie onderwijs 1 t/m 4											
e. Opvang en onderwijs											
f. Werkverdelingsplan / taakurenbeleid											

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

Geen ontwikkelingen

b. Schoolgids

Arléne en Charlotte zijn hier mee bezig.

c. Verkeer

Geen bijzonderheden

d. Organisatie onderwijs 1 t/m 4 en de rest

Bezig met formatie.

e. Onderwijs en opvang

Geen bijzonderheden.

5.Rondvraag en sluiting

DTS: wanneer is de (online) cursus MR? Is dit van toegevoegde waarde en hoe wordt dit geregeld? De leden die deze cursus hebben gedaan vonden dit een prettige cursus. We gaan aan GV vragen wanneer de cursus wordt aangeboden.

Planning MR vergaderingen schooljaar 2024/2025:

26 mei 2025

30 juni 2025

Vergadering gesloten om 20:09 uur.

