

Medezeggenschapsraad
Pater Jan Smitschool

Dreef 12a 1701 GP
Heerhugowaard
Tel. 072-5715730
www.paterjansmit.nl



Notulen – maandag 15 januari 2019, 19.30 – 21:30 uur

Agendapunten

1. Opening en vaststellen agenda
2. Mededelingen
3. Notulen maandag 12 november + actiepunten
4. Schoolhond (20:00 – 20:30)
5. Portefeuilles
 - a. Financiën
 - b. IKC
 - c. Verkeer
 - d. Schooltijden
 - e. Gymzaal
 - f. Wetgeving/WMS
 - g. GMR
 - h. PO/VO
6. Programma "Curriculum"
7. Werkdrukverlichting
8. MR training en vervolg
9. Rondvraag en sluiting

Presentie

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Roos, Maris
- Oudergeleding: Rogier, Jochem, Martijn
- Bevoegd gezag: Yvonne
- Gasten: Heleen van Trigt

Afwezig:

- Personeelsgeleding: Jolanda, Elly, Mark
- Oudergeleding: Gijs

1. Opening en vaststellen agenda

- Martijn zal deze keer de notulen verzorgen.
- Met ieders goedkeuring behandelen we als eerst agendapunt 4;
- Agendapunt 7. verbreden naar "Werkdrukverlichting en P-zaken";
- Verzoek van RT om vanaf volgende vergadering (04-03-2019) als agendapunt 6. "Schoolontwikkeling/ Visie" in te voegen. [In deze notulen onder het kopje 5.X opgenomen, red.]

4. Schoolhond

Heleen van Trigt is aanwezig om het plan voor de schoolhond door te spreken.
Belangrijke punten voor de MR:

- draagvlak binnen het team: "het team is positief";
- kosten: worden gedragen door school e/o de ouderraad;
- tijdspad: over +/- 3 weken duidelijkheid over een mogelijk nestje in de lijn van therapiehonden én echte ras-labradoodles (= voorwaardelijk). Mocht daar een geschikte puppy uit komen dan op z'n vroegst medio mei op school;
- communicatie:
 - o aan de hand van aangeleverde teksten een Digiduif maken;
 - o op korte termijn alle ouders informeren via Digiduif (20-01-2019);
 - o informatieavond, zowel info brengen als halen (31-01-2019);
 - o a.d.h.v. opgehaalde info verdere voortgang bepalen.

De MR bedankt Heleen voor haar toelichting en complimenteert haar en de werkgroep voor de zorgvuldige voorbereiding van de communicatie naar de ouders.

2. Mededelingen

Geen mededelingen.

3. Notulen vorige vergadering

De notulen van maandag 12-11-2018 worden vastgesteld; RT zal ze namens GV publiceren.

Openstaande Acties

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
1.	17-9	RT/ MB	Navragen oplevering restpunten verkeer + plannen schilderactie	12-11-18 15-1-19 04-03-19	
3.	28-3	GV	Training data MR rondsturen nieuwe leden, inventarisatie maken en aanmeldingen regelen	26-6-18 15-1-19	15-1
4.	28-3	Allen	Fotomoment bij volgende vergadering	26-6-18 15-1-19 04-03-19	
5.	13-2	JS/YR	Medezeggenschapsreglement formaliseren	28-5-18 15-1-19 04-03-19	
6.	17-11	JS	Opvolging richting ouder F. Rietbergen nav gastbezoek op 26 juni	15-1-19	15-1
8.	17-11	Allen	Doornemen schriftelijke basiscursus MR	15-1-19	15-1
9.	17-11	MK/YR	Meeting plannen omtrent begroting 2019	15-1-19	15-1
10.	17-11	MB/RT	Bijpraten op dossier verkeer	15-1-19 04-03-19	
11.	17-11	ED	Afspraak plannen werkgroep schooltijden	15-1-19	15-1
12.	17-11	RT	Kandidaat stellen voor GMR	15-1-19	15-1
13.	15-1		Volgende verg. informeren of MH interesse heeft voor GMR	04-03-19	
14.	15-1	RT/MB	Opnieuw afspraak plannen met de gemeente en evt. raadslid benaderen mbt. verkeerssituatie	04-03-19	
15.	15-1	YR	Schoolhond vermelden in Schoolgids 2019-2020		
ED = Elly Donkers GV = Gijs van der Valk JO = Jolanda Olie JS = Jochem Stricker MB = Maris Berger			MH = Mark Honigh MK = Martijn Kooij RM = Roos Molenaar RT = Rogier Thomasse YR = Yvonne Rozeman		

ad actie 3: komt op 04-03-19 terug onder agendapunt 8. (of 9.)

ad actie 6: opvolging is gedaan; MR heeft geen rol meer, contact kan via YR verlopen

ad actie 9: zie agendapunt 5a

ad actie 12: RT zou zich eerst laten informeren; dat is gedaan; op basis daarvan is besluit om zich geen kandidaat voor GMR te stellen

5. Portefeuilles:

Gezien het feit dat we twee nieuwe MR leden kennen, wordt de portefeuilleverdeling opnieuw aangescherpt.

Nieuwe Verdeling:

	JS	GV	MK	RT	ED	MB	MH	RM	JO
a. Financiën									
b. IKC									
c. Verkeer									
d. Schooltijden									
e. Gymzaal									
f. Wetgeving/WMS									
g. GMR									
h. PO/VO									

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën

Via mail zijn JS en MK door YR tussentijds op de hoogte gesteld van de perikelen omtrent het opstellen van de begroting 2019. Op vrijdag 1 maart 09:00-10:00 hebben we een nieuwe afspraak staan. Verslag daarvan in volgende MR vergadering.

b. IKC

geen nieuws

c. Verkeer

geen nieuws

Rogier zal een afspraak met de gemeente plannen en eventueel een raadslid benaderen om aandacht te vragen voor de verkeerssituatie (met name het uitblijven van volledige realisatie van plannen). Tevens zal hij Maris bijpraten op het dossier.

d. Schooltijden

Er is een nieuwe enquête gehouden onder de collega's met nadere vragen over het waarom van het aanpassen van het rooster. Nog niet iedereen heeft gereageerd. Op basis van de uitkomst weer verdere vervolgstappen. Het volgend overleg van de werkgroep is gepland vóór de voorjaarsvakantie.

e. Gymzaal

Naar aanleiding van ons overleg met Jeroen Spanbroek loopt er wel 'iets' vanuit Blossie. YR zal dit in het eerstvolgende kwartaaloverleg met hem bespreken.

e'. ander nieuws i.h.k.v. huisvesting: voor de tussenwanden in het 'Van Veenweg-deel' is accoord. Realisatie vindt plaats in zomer 2019.

f. Wetgeving / WMS
geen nieuws

g. GMR
zie actiepoint 12. en 13.

h. PO/VO
De uitvoering van het project loopt. Zoals bij alle projecten heeft dit z'n ups en downs. En daarover blijft men met elkaar in gesprek.

5X. Schoolontwikkeling/ Visie

Signaal

Er bereikten de oudergeleding signalen over de uitwerking van de visie. Erg concreet was het niet, maar het kwam erop neer dat de indruk was dat een kind, dit jaar in groep X, op een andere wijze wordt "beoordeeld" dan een kind dat vorig jaar in groep X zat.

Op basis van deze beperkte informatie kan YR alleen maar reageren met:

- dat is niet de bedoelde uitwerking van de visie;
- laten we (school en ouder) elkaar opzoeken en partner worden in belang van het kind en ga daarom als ouder svp in contact/ overleg met de leerkracht en/ of Yvonne.

Verloop en vervanging

Laten we, door dit punt op de agenda te zetten, elkaar informeren en waar mogelijk meedenken over de oorzaken van en problemen die ontstaan door verloop. Een vraag die we in ons achterhoofd moeten houden: kunnen we nieuwe mensen binnen houden? Het onderwijs op PJS vraagt tenslotte wel wat. [*past dit in het vervolg niet beter bij het verbrede agendapunt 7.? , red.*]

6. Programma "Curriculum"

Het programma loopt goed. Op dit moment wordt input gevraagd van ouders. JS en MK bieden aan leeswerk tot zich te nemen en zullen input aan YR sturen.

7. Werkdrukverlichting en P-zaken

De inzet van middelen is in beraad binnen PJS en het bestuur.

8. MR training en vervolg

Vraag voor de volgende vergadering: wat nemen we mee uit de cursussen naar de praktische uitvoering van MR-taken?

9. Rondvraag en sluiting

MK had nog een nabrander m.b.t. de schoolhond: hoe informeren we 'nieuwe' ouders in het schooljaar 2019-2020? Het antwoord was snel gevonden: via de Schoolgids 2019-2020.

Data vergaderingen schooljaar 2018/2019 (start 19:30)

- Maandag 17-9
- Maandag 12-11
- Dinsdag 15-1
- Maandag 4-3
- Maandag 15-4
- Maandag 27-5
- Dinsdag 2 juli