

Medezeggenschapsraad
Pater Jan Smitschool

Dreef 12a 1701 GP
Heerhugowaard
Tel. 072-5715730
www.paterjansmit.nl



Notulen – maandag 27 mei 2019, 19.30 – 21:30 uur

Agendapunten

1. Opening en vaststellen agenda
2. Mededelingen
3. Gymzaal
4. Notulen maandag 15 april + actiepunten
5. Huishoudelijk regelement
6. Jaarplan/Schoolplan
7. Portefeuilles
 - a. Financiën
 - b. IKC
 - c. Verkeer
 - d. Schooltijden
 - e. Gymzaal
 - f. Wetgeving/WMS
 - g. GMR
 - h. PO/VO
8. Schoolontwikkeling / Visie
9. Programma "Curriculum"
10. Werkdrukverlichting
11. Rondvraag en sluiting

Presentie

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Maris, Mark
- Oudergeleding: Rogier, Gijs, Martijn
- Bevoegd gezag: Yvonne

Afwezig:

- Personeelsgeleding: Jolanda, Roos
- Oudergeleding: Jochem

1. Opening en vaststellen agenda

- Elly zal deze keer de notulen verzorgen.
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling is binnen gekomen. Afsproken tijdens de vergadering om dit door te schuiven naar de vergadering van 2 juli a.s. met daarbij de opdracht om het stuk te lezen en

- aan te vullen/verbeteren. Inmiddels is duidelijk geworden dat we het protocol van Blossse moeten aanhouden.
- Het vakantierooster is via de mail ontvangen. Er zijn vragen m.b.t. de meivakantie. Dit rooster is opgesteld in samenwerking met besturen uit Alkmaar en Heerhugowaard. Blossse houdt zich aan dit rooster.

2. Mededelingen

Geen mededelingen.

3. Gymzaal

- Een goede mail naar ouders. Er is 1 reactie gekomen en deze ouders zijn doorverwezen naar de Stichting
- Een reactie van de gemeente n.a.v. de brief wordt afgewacht
- De vraag blijft wat het alternatief is voor de gymlessen

4. Notulen vorige vergadering

De notulen van maandag 12 april 2019 worden vastgesteld.

Openstaande Acties:

Nr.	Datum	Wie	Omschrijving	Wanneer	Gereed
1.	17-9	RT/ MB	Navragen oplevering restpunten verkeer + plannen schilderactie. Opnieuw afspraak plannen met de gemeente en evt. raadslid benaderen m.b.t. verkeerssituatie	04-03-19 15-04-19 27-05-19 02-07-19	
4.	28-3	Allen	Fotomoment bij volgende vergadering	04-03-19 15-04-19 27-05-19 02-07-19	
5.	13-2	JS/YR	Medezeggenschapsreglement formaliseren	15-04-19 27-05-19 02-07-19	
10.	17-11	MB/RT	Bijpraten op dossier verkeer	04-03-19 15-04-19 27-05-19 02-07-19	
15.	15-1	YR	Schoolhond vermelden in Schoolgids 2019-2020	27-05-19 02-07-19	
16.	4-3	GV	Uitzoeken of er een ouder/leerkracht interesse heeft voor de GMR en of er vereisten zijn (moet je bv. lid zijn geweest van de MR?)	27-05-19 02-07-19	

17.	15-4	Allen	Huishoudelijk Reglement (verspreid op 10-04) Iedereen stuurt GV opmerkingen/aanvullingen zodat deze in een volgende vergadering vastgesteld kan worden.	27-05-19 02-07-19	
18.	27-5	GV	MR Jaarplan	02-07-19	
ED = Elly Donkers GV = Gijs van der Valk JO = Jolanda Olie JS = Jochem Stricker MB = Maris Berger			MH = Mark Honigh MK = Martijn Kooij RM = Roos Molenaar RT = Rogier Thomasse YR = Yvonne Rozeman		

5. Huishoudelijk reglement

De laatste opmerkingen zijn verwerkt. Dit is nog niet door iedereen gelezen. Agendapunt wordt doorgeschoven naar de vergadering van 2 juli waarin het wordt vastgesteld ervan uitgaande dat iedereen het document dan heeft gelezen.

6. Jaarplan/Schoolplan

- Jaarplan/Schoolplan is nog niet af, wordt doorgeschoven naar de bijeenkomst van 2 juli
- Gijs benoemt het jaarplan van de MR. (actiepunt Gijs, opgenomen als AP18)

7. Portefeuilles:

Verdeling:

	JS	GV	MK	RT	ED	MB	MH	RM	JO
a. Financiën									
b. IKC									
c. Verkeer									
d. Schooltijden									
e. Gymzaal									
f. Wetgeving/WMS									
g. PO/VO									

Status en terugkoppeling vanuit portefeuillehouders:

a. Financiën
Geen nieuws.

b. IKC

Overleg Babbels/Blosse loopt nog.

c. Verkeer

Er is op dit moment nog geen concreet plan en ook geen tijdlijn. Rogier, Jochem en Yvonne zoeken contact met de wethouder.

d. Schooltijden

Naar aanleiding van de inventarisatie naar de schooltijden en de input, zijn de voor- en nadelen van de opties op een rijtje gezet en met het team gedeeld. Dit schooljaar wordt er een bijeenkomst gepland waarin de argumentatie met betrekking tot de schooltijden besproken wordt. Aan de hand van de uitkomst van deze bijeenkomst gaat de werkgroep verder aan de slag.

e. Gymzaal

Zie boven (agendapunt 3)

f. Wetgeving / WMS

geen nieuws

g. GMR

Rogier heeft zich niet aangemeld voor de GMR. Portefeuille kan vervallen.

h. PO/VO

i. Zowel de directeur van Johannes Bosco als van Han Fortmann gaan beiden stoppen met hun baan bij deze scholen. Evaluatie is geweest.

Blijft staan: Hoe kan de organisatie vorm gegeven worden?

8. Schoolontwikkeling/ Visie

- Whatsapp gebruik: groep 8 krijgt begeleiding mediawijsheid. Als school stelling nemen hoe in het gebruik van whatsapp.

9. Programma "Curriculum"

Yvonne neemt deel in de laatste periode.

10. Werkdrukverlichting en P-zaken

- Is geëvalueerd door de personeelsgeleding van de MR.
- Werkverdelingsplan: Maris leest het stuk door.

11. Rondvraag en sluiting

- Er is een incident geweest. Ouders hebben besloten de leerling van school te halen.

Data vergaderingen schooljaar 2018/2019 (start 19:30)

- Dinsdag 2 juli